

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МОУ СОШ № 4)**

П Р И К А З

31.08.2022 г.

№ 367 (а)

О создании школьного Штаба
воспитательной работы школы

В целях организации единого пространства воспитательной работы в МОУ «СОШ №4»

приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МОУ «СОШ № 4».
2. Утвердить состав Штаба ВР (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Штабе ВР (Приложение № 2).
4. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы (Приложение № 3).
5. Заместителям директора по воспитательной работы:
 - 5.1. В срок до 01.09.2022 года разработать план деятельности Штаба воспитательной работы.
 - 5.2. Подготовить пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы (до 01.09.2022 года).
 - 5.3. Ознакомить членов Штаба воспитательной работы с должностными обязанностями.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Стрюк

С приказом ознакомлены:

Ольшанская О.А.
Голова Т.В.
Комарова О.В.
Будовая О.В.
Воронова И.В.
Смирнова Н.П.
Сварацкая Т.Я.
Пищук Е.Н.

Таштиева Л.В.
Алексеева А.И.,
Миколайчук Е.Н.
Столбеников Н.Н.
Хомякова Г.Н.С.
Мырзенко Л.М.
Невзорова Е.В.

Состав Штаба воспитательной работы в МОУ «СОШ №4»

Руководитель Штаба ВР – Стрюк С.А., директор МОУ «СОШ №4»

Члены Штаба ВР в МОУ «СОШ №4»:

Заместители директора по УВР – Ольшанская О.А., Голова Т.В., Комарова О.В., Будовая О.В., Воронова И.В., Смирнова Н.П.

Заместитель директора по профилактической работе – Сварацкая Т.Я.

Советники руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Пищук Е.Н., Таштиевой Л.В.

Педагоги – психологи – Алексеева А.И., Миколайчук Е.Н.

Руководитель спортивного клуба «Игрок» - Столбенников Н.Н.

Руководитель центра «Точка роста» - Хомякова Г.Н.С.

Педагог – библиотекарь – Мырзенко Л.М.

Педагог – организатор – Невзорова Е.В.

Член ученического самоуправления – Аникин Лев.

Председатель Совета Учреждения – Хозина Л.М.

**Должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы
в МОУ «СОШ №4»**

- 1. Руководитель общеобразовательной организации** осуществляет общее руководство ШВР.
- 2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе** осуществляет:
 - планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
 - организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
 - организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:
 - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
 - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
 - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
 - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО- (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
 - создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
 - организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
 - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
 - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
 - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5. Заместитель директора по профилактической работе:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения

конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

-

7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

10. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.