



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 4»
С.А. Стрюк
Приказ № 404/1 от 28.08.2024

План работы

**педагога-наставника, учителя начальных классов Андреевой Людмилы Александровны
с молодым педагогом, учителем начальных классов Федорченко Ириной Владимировной,
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 городского округа Стржевой с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2024-2025 уч.г.**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

- Оказать помощь педагогу в повышении методического уровня организации образовательной деятельности.
- Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога.
- Развивать потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

- Планирование и организация работы.
- Планирование и организация воспитательной работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого учителя.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества коррекции;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих специалистов инновационных педагогических технологий, ИКТ.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- выступления на МО,
- открытие уроки.

Сопровождение планирования и организации работы по предмету.	Сопровождение планирования и организации воспитательной работы.	Сопровождение по работе со школьной документацией.	Контроль за деятельностью начинающего педагога.
СЕНТЯБРЬ			
1.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 2.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 3. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях 4. Выбор темы по самообразованию.	Планирование работы классного руководителя.	1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Изучение должностной инструкции учителя начальных классов. 3.Инструктаж о ведении школьной документации. 4.Изучение требований к работе с электронным журналом, ученическими тетрадями, дневниками.	Проверка рабочей программы, тематического плана, воспитательного плана, ведение электронной версии журнала.
ОКТАБРЬ			

<p>1.Посещение уроков, оказание методической помощи (Посещает Федорченко И.В.)</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>Участие молодого специалиста с классным коллективом в общешкольных и городских мероприятиях.</p>	<p>1.Изучение документации об организации образовательного процесса</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Посещение уроков с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Контроль ведения и проверки тетрадей.</p>
НОЯБРЬ			
<p>1.Посещение уроков, оказание методической помощи (Посещает Андреева Л.А.)</p> <p>2.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p>	<p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы)</p>	<p>1.Ведение электронного журнала. Формы отчёта в системе Net-город.</p>	<p>1.Контроль выполнения рабочей программы.</p> <p>2.Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>3.Проверка выполнения программы.</p>
ДЕКАБРЬ			
<p>1.Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Составление характеристики на обучающегося.</p>	<p>1.Совместное проектирование внеклассных мероприятий.</p>	<p>1.Оформление отчётов за полугодие.</p>	<p>1.Контроль ведения школьной документации.</p> <p>2.Контроль ведения школьной документации.</p>
ЯНВАРЬ			
<p>1.Анализ контрольных работ.</p> <p>2.Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.</p>	<p>Работа над Портфолио учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС НОО</p>	<p>1.Проверка технологических карт уроков.</p> <p>2.Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p> <p>3. Корректировка программ.</p>
ФЕВРАЛЬ			

<p>1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»</p> <p>3. Занятие «Родительские собрания»</p> <p>4.Знакомство с новыми педагогическими технологиями.</p>	<p>Совместное проектирование внеклассных мероприятий.</p>	<p>1.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».</p> <p>2.Составление протокола родительского собрания.</p>	<p>1.Взаимопосещение уроков.</p> <p>2.Контроль проверки домашних заданий.</p>
МАРТ			
<p>1.Методы и приёмы развития познавательной мотивации учащихся.</p> <p>2. Технологии деятельностного обучения.</p> <p>3. Анализ различных стилей педагогического общения.</p>	<p>Диагностика воспитанности обучающихся.</p>	<p>1.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>1. Контроль проверки дневников.</p> <p>1. Контроль проверки тетрадей.</p>
АПРЕЛЬ			
<p>1.Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>2.Методическое сопровождение. Подготовка к мониторингу и промежуточной аттестации.</p>	<p>1.Подготовка к итоговому внеклассному мероприятию.</p> <p>2.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»</p>	<p>1.Портфолио педагога.</p> <p>2.Достижения за учебный год.</p>	<p>1.Контроль проверки промежуточной аттестации.</p> <p>2. Контроль выполнения программ.</p>
МАЙ			
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Сопровождение мониторинга УУД.</p>	<p>Рефлексия. Итоги воспитательной работы.</p>	<p>Оформление итоговой документации на конец года.</p>	<p>Итоги года: успеваемость, качество, выполнение программ.</p>

