



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 4»
С.А. Стрюк
Приказ № 404/1 от 28.08.2024

**План работы
педагога-наставника, методиста Ольшанской Оксаны Анатольевны
с заместителем директора по УВР (без опыта работы), Вторушиной Мариной Викторовной,
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 городского округа Стржевой с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2024-2025 уч.г.**

Цель - успешное закрепление в должности администратора, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога;
- сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений неопытного педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагога.
3. Консультация и помощь в написании программ воспитания в школе на уровнях НОО и ООО.
4. Помощь начинающему администратору в повышении эффективности организации воспитательной работы.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства неопытного администратора.
6. Демонстрация опыта успешной педагогической воспитательной деятельности опытными учителями-классными руководителями.
7. Сопровождение неопытного администратора в ведении отчетной документации по воспитательной работе.
8. Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий.
9. Изучение методической литературы по вопросам воспитания.

Ожидаемые результаты

Положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Календарный план работы по программе «Наставничество»

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки
Работа с документацией	Формирование отчетных форм по итогам проведенных мероприятий.	Отправка отчетов по электронной почте	в течение года
	Знакомство с циклограммой отчетов.	Отчетные формы	1-ая неделя сентября
	Публикация информации о проведенных мероприятиях в социальных сетях.	Создание постов в официальном сообществе школы	в течение года

	Разработка школьных локальных актов воспитательного процесса.	Локальный акт для утверждения администрацией	в течение года
	Обобщение работы наставника по организации ШМО классных руководителей	Создание папки по методическому объединению классных руководителей	Первая половина сентября
Воспитательная и методическая работа	Составление программы воспитания школы (НОО и ООО)	Знакомство с программами воспитания на сайте edsoo.ru	До 5 сентября
	Анализ состояния ВР школы за определенный промежуток времени.	Анализ воспитательной работы за полугодие, за год	Декабрь, июнь
	Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий.	Подбор сценариев	В течение года
	Изучение методической литературы по вопросам воспитательного процесса.	Использования новых методик в процессе работы	В течение года