



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 4»  
С.А. Стрюк  
Приказ № 404/1 от 28.08.2024

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя начальных классов Пищук Елены Николаевны**  
**с молодым педагогом, учителем начальных классов Харисовой Полиной Алексеевной,**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №4 городского округа Стржевой с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**на 2024-2025 уч.г.**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

**Задачи:**

- Оказать помощь педагогу в повышении методического уровня организации образовательной деятельности.
- Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога.
- Развивать потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании.

**Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

**Основные направления работы:**

- Планирование и организация работы.
- Планирование и организация воспитательной работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого учителя.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества коррекции;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих специалистов инновационных педагогических технологий, ИКТ.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- выступления на МО,
- открытие уроки.

Сопровождение планирования и организации работы по предмету.	Сопровождение планирования и организации воспитательной работы.	Сопровождение по работе со школьной документацией.	Контроль за деятельностью начинающего педагога.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 2.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 3. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях  4. Выбор темы по самообразованию.	Планирование работы классного руководителя.	1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Изучение должностной инструкции учителя начальных классов. 3.Инструктаж о ведении школьной документации. 4.Изучение требований к работе с электронным журналом, ученическими тетрадями, дневниками.	Проверка рабочей программы, тематического плана, воспитательного плана, ведение электронной версии журнала.
<b>ОКТЯБРЬ</b>			

<p>1.Посещение уроков, оказание методической помощи (Посещает Харисова П.А.)</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>Участие молодого специалиста с классным коллективом в общешкольных и городских мероприятиях.</p>	<p>1.Изучение документации об организации образовательного процесса</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Посещение уроков с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Контроль ведения и проверки тетрадей.</p>
<b>НОЯБРЬ</b>			
<p>1.Посещение уроков, оказание методической помощи (Посещает Пищук Е.Н.)</p> <p>2.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p>	<p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы)</p>	<p>1.Ведение электронного журнала. Формы отчёта в системе Net-город.</p>	<p>1.Контроль выполнения рабочей программы.</p> <p>2.Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>3.Проверка выполнения программы.</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<p>1.Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Составление характеристики на обучающегося.</p>	<p>1.Совместное проектирование внеклассных мероприятий.</p>	<p>1.Оформление отчётов за полугодие.</p>	<p>1.Контроль ведения школьной документации.</p> <p>2.Контроль ведения школьной документации.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<p>1.Анализ контрольных работ.</p> <p>2.Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.</p>	<p>Работа над Портфолио учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС НОО</p>	<p>1.Проверка технологических карт уроков.</p> <p>2.Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p> <p>3. Корректировка программ.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			

1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Совместное проектирование внеклассных мероприятий.	1.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».	1.Взаимопосещение уроков.
2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»		2.Составление протокола родительского собрания.	2.Контроль проверки домашних заданий.
3. Занятие «Родительские собрания»			
4.Знакомство с новыми педагогическими технологиями.			
МАРТ			
1.Методы и приёмы развития познавательной мотивации учащихся.	Диагностика воспитанности обучающихся.	1.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	1. Контроль проверки дневников.
2. Технологии деятельностного обучения.			1. Контроль проверки тетрадей.
3. Анализ различных стилей педагогического общения.			
АПРЕЛЬ			
1.Подготовка к промежуточной аттестации.	1.Подготовка к итоговому внеклассному мероприятию.	1.Портфолио педагога.	1.Контроль проверки промежуточной аттестации.
2.Методическое сопровождение. Подготовка к мониторингу и промежуточной аттестации.	2.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	2.Достижения за учебный год.	2. Контроль выполнения программ.
МАЙ			
1.Подведение итогов работы за год.	Рефлексия. Итоги воспитательной работы.	Оформление итоговой документации на конец года.	Итоги года: успеваемость, качество, выполнение программ.
2. Сопровождение мониторинга УУД.			

