



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 4»
С.А. Стрюк
Приказ № 404/1 от 28.08.2024

План работы
педагога-наставника, заместителя директора Смирновой Нины Петровны
с методистом (без опыта работы), Ольшанской Оксаной Анатольевной,
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 городского округа Стржевой с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2024-2025 уч.г.

Цель – создание условий для формирования у наставляемого самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем. Педагогическая поддержка и устранение внутренних образовательных дефицитов.

Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога;
- сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений неопытного педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение и анализ методических мероприятий.
3. Помощь начинающему методисту в повышении эффективности организации методической работы.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства неопытного администратора.
6. Демонстрация опыта успешных практик.
7. Сопровождение неопытного администратора в ведении отчетной документации по методической работе.
8. Консультации по частным вопросам.
9. Изучение методической литературы по вопросам управления методической работой в школе.

Ожидаемые результаты

Положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Календарный план работы по программе «Наставничество»

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки
Работа с документацией	Формирование отчетных форм по итогам проведенных мероприятий.	Отправка отчетов по электронной почте	в течение года
	Знакомство с циклограммой методических мероприятий.	Беседа.	1-ая неделя сентября
	Публикация информации о проведенных мероприятиях в социальных сетях.	Создание постов в официальном сообществе школы	в течение года
		Локальный акт для утверждения	в течение

	Разработка школьных локальных актов методической работы.	администрацией	года
	Организация ШМУ, ШППО.	Беседа	Первая половина сентября
Воспитательная и методическая работа	Составление плана инновационно-методической работы в школе.	Практикум.	До 5 сентября
	Анализ состояния методической работы школы школы за определенный промежуток времени.	Анализ методической работы за полугодие, за год	Декабрь, июнь
	Консультации по частным вопросам методики проведения методических мероприятий.	Беседа	В течение года
	Изучение методической литературы.	Использования новых методик в процессе работы	В течение года