



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 4»
С.А. Стрюк
Приказ № 404/1 от 28.08.2024

План работы
педагога-наставника, заместителя директора по УВР Вторушиной Марины Викторовны
с социальным педагогом (без опыта работы), Пищук Еленой Николаевной
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 городского округа Стржевой с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2024-2025 уч.г.

Цель - успешное закрепление в должности администратора, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога;
- сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений неопытного педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Помощь начинающему администратору в повышении эффективности организации воспитательной работы.
3. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства неопытного администратора.
4. Сопровождение неопытного администратора в ведении отчетной документации.
5. Консультации по частным вопросам.

Ожидаемые результаты

Положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Календарный план работы по программе «Наставничество»

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки
Подготовительная работа	Диагностика затруднений.	Анкетирование	Август
Работа с документацией	Формирование отчетных форм по итогам проведенных мероприятий.	Отправка отчетов по электронной почте	в течение года
	Изучение форм и методов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящих на различных видах учета и находящихся в социально- опасном положении	Беседа.	Сентябрь.

	Составление индивидуально-профилактической карты (семьи) несовершеннолетнего, состоящего(ей) на различных видах учета	Практическая работа	Сентябрь.
	Планирование и организация профилактической работы.	План работы.	1-ая неделя сентября
	Публикация информации о проведенных мероприятиях в социальных сетях.	Создание постов в официальном сообществе школы	в течение года
	Разработка школьных локальных актов.	Локальный акт для утверждения администрацией	в течение года
	Обобщение работы наставника по организации работы с трудными детьми.	Беседа.	Первая половина сентября
Организационная работа	Организация работы с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Беседа.	Декабрь, июнь
	Консультации по частным вопросам.	Беседа.	В течение года
	Посещение профилактических мероприятий.		В течение года
	Овладение эффективными методами, приемами, технологиями при работе с обучающимися, с родителями, с детьми, требующими повышенного внимания	Использования новых методик в процессе работы	В течение года
	Помощь в оформлении обращений, писем в	Практикум	В течение года

	соответствующие инстанции		
	Взаимодействие со службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов	Консультация	В течение года