



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 4»  
С.А. Стрюк  
Приказ № 404/1 от 28.08.2024

**План работы педагога-наставника,  
учителя Будовой Оксаны Викторовны с молодым специалистом,  
учителем физической культуры Будниковой Ладой Денисовной  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности;
2. Помощь в ведении документации учителя – предметника (календарно – тематическое планирование, план по самообразованию, диагностика);
3. Углубленное изучение инновационных технологий, применяемых на уроках;
4. Изучение нормативно – правовой документации.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

## Мероприятия

### по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>		
1. Изучение молодым специалистом совместно с наставником федерального закона «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов. 2. Изучение обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 4. Выявление трудностей в работе молодого специалиста.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы и ФОП НОО, ФОП ООО 2. Анкетирование молодого специалиста	Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов.
<b>октябрь</b>		
1. Посещение уроков, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Составление конспектов к урокам.	1. Изучение документации об организации образовательного процесса	Контроль качества составления поурочных планов
<b>ноябрь</b>		
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Углубленное изучение инновационных технологий.	Практикум «Составление отчётности за четверть».	Технологические карты уроков по предмету.
<b>декабрь</b>		
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Посещение молодым специалистом занятий наставника	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

2. Изучение методики эффективного использования дидактического материала в работе.		
<b>январь</b>		
1. Занятие наставника по программе 2. Методика проведения промежуточной диагностики учащихся по программе	Консультация, оказание помощи	Контроль качества составления материалов промежуточной аттестации обучающихся.
<b>февраль</b>		
1. Просмотр конспекта и занятия по программе 2. Проведение самоанализа занятия.	Посещение занятия молодого педагога, обсуждение.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>		
1. Технологии деятельностного обучения. 2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё».	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения итоговой диагностики учащихся по программе	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>апрель</b>		
1. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Практическое занятие «Составление технологической карты урока» Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>		
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО.	Составление годового отчета по выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).