



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 4»  
С.А. Стрюк  
Приказ № 404/1 от 28.08.2024

**План работы  
педагога-наставника, учителя биологии Лысенко Светлана Геннадьевны  
с педагогом, прошедшим переподготовку по специальности «учитель биологии»  
Вороновой Ириной Владимировной  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

Обеспечение успешной адаптации и профессионального роста педагога, прошедшего переподготовку по специальности "Учитель биологии", посредством наставничества, поддержки и обмена опытом.

**Содержание деятельности:**

- Систематизация и углубление знаний наставляемого педагога в области методики преподавания биологии.
- Ознакомление с нормативной и методической документацией.
- Развитие навыков планирования, организации и проведения учебного процесса.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение профессиональной компетентности Вороновой Ирины Владимировны.
2. Эффективное внедрение современных педагогических технологий.
3. Стабильное выполнение учебных и воспитательных задач.
4. Успешная адаптация в школьной среде и улучшение качества преподавания биологии.

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>		
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Контроль</i>
<b>сентябрь</b>		
1.Изучение ФООП рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 5. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов.
<b>октябрь</b>		
1.Посещение уроков, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	1.Изучение документации об организации образовательного процесса 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к оформлению лабораторных и практических работ по биологии».	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>ноябрь</b>		
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Практикум «Составление отчётности за четверть».	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
<b>декабрь</b>		
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

<b>январь</b>		
1. Анализ контрольных работ. 2. Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся. 3. Консультация по вопросу возрастных особенностей обучающихся среднего школьного возраста.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФООП.	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>февраль</b>		
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей, объему домашних заданий».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>		
1. Технологии деятельностного обучения. 2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Анализ различных стилей педагогического общения.	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>апрель</b>		
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Практическое занятие «Составление технологической карты урока» Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>		
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление наставляемого педагога.	Составление годового отчета выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).