

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**П Р И К А З**

15.10.2024

№ 480

Для организации образовательного процесса при осуществлении капитального ремонта МОУ «СОШ №4», проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб по подготовке мероприятий и организации образовательного процесса при осуществлении капитального ремонта МОУ «СОШ №4» в составе: Стрюк С.А., Смирнова Н.П., Комарова О.В., Будовая О.В., Вторушина М.В., Пищук Е.Н., Сазонова Н.В., Иванова Н.С., Гардт А.М.
2. Назначить ответственных лиц за подготовку, сбор и предоставление документов:

| Документы  | Ответственные   | Срок исполнения |
|--|---|-----------------|
| Заявление установленного образца   | Смирнова Н.П.   | 28.10.2024      |
| Правоустанавливающие документы или их копии (документ, подтверждающий наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений (включая разделы проекта строительства; технический паспорт или технический план)   | Мингазова М.П.<br>Сазонова Н.В.   | 25.10.2024      |
| Устав организации.<br>Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.<br>Копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок.<br>Действующее санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность школы<br>приказ о вступлении в должность руководителя<br>Доверенность на лицо, ответственное за организацию сан-эпид.обследования (кто будет присутствовать, подписывать документы, получать заключение), если это будет не сам руководитель | Мингазова М.П.  | 25.10.2024      |
| Справка, характеризующая организацию:<br>место нахождения;<br>набор помещений;<br>площади на одного ребенка;<br>список технологического и холодильного оборудования на пищеблоке (при наличии пищеблока);<br>организация питания;<br>документы на используемые электронные средства обучения;<br>мебель;<br>книжные издания и т.п.,<br>что используется для обучения; организация медицинского обслуживания;   | ЦТС – Комарова О.В.<br>МОУ «СОШ №5» –<br>Воронова И.В.<br>ЦДО - Будовая О.В.<br>Д/с Золотая рыбка –<br>Смирнова Н.П.<br><br>Пищук Е.Н.<br>Сазонова Н.В.<br>Иванова Н.С.<br>Гард А.М.<br>Мырзенко Л.М. | 28.10.2024      |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| инженерное обеспечение - водоснабжение, канализация, теплоснабжение, электроснабжение; система воздухообмена и др.   |   |            |
| Договор на вывоз ТБО. Договор на дезинсекцию и дератизацию; договор на акарицидную обработку (в сезон активности клещей).<br>Договор на утилизацию люминесцентных ламп (при наличии).<br>Договор на оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения  | Иванова Н.С.<br>Клинкова О.Ю.   | 25.10.2024 |
| Паспорт на вентиляционную систему  | Сазонова Н.В.   | 25.10.2024 |
| Документы, свидетельствующие о безопасности отделочных материалов, использованных при строительстве или проведении ремонтных работ.  | Сазонова Н.В.<br>Иванова Н.С.   | 25.10.2024 |
| Штатное расписание   | Смирнова Н.П.   | 25.10.2024 |
| Личные медицинские книжки сотрудников (с указанием занимаемой должности, даты медицинского осмотра и гигиенического обучения).<br>Данные о прививках (АКДС (ревакцинация каждые 10 лет), гепатит (три введения), корь (или данные, что переболели), краснуха (для женщин до 35 лет или данные, что переболели), в эпидсезон - прививка от гриппа). | Перовская Ю.А.  | 25.10.2024 |
| Программа производственного контроля качества питания<br>Протоколы исследований за последние шесть месяцев.  | Пищук Е.Н.  | 25.10.2024 |
| Договор на поставку воды питьевой (при использовании бутилированной воды)  | Иванова Н.С.<br>ЦТС, ЦДОД, д/с «Золотая рыбка»  | 25.10.2024 |
| Расписание занятий   | Ветошкина О.А.,<br>учебные зам. директора<br>Смирнова Н.П. Будова О.В.,<br>Комарова О.В.,<br>Вторушина М.В. | 28.10.2024 |
| Графики уборок   | Сазонова Н.В.   | 25.10.2024 |
| Графики проветривания помещений  | Перовская Ю.А.  | 25.10.2024 |
| Размещение на сайте информации, правоустанавливающих и нормативных документов  | Гардт А.М.  | 25.10.2024 |

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

С.А.Стрюк