

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 435

Об организации образовательного процесса обучающихся МОУ «СОШ №4» на период проведения капитального ремонта

В связи с закрытием здания Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой» (далее – МОУ «СОШ №4»), расположенного по адресу: 636785, Россия, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., № 458 на капитальный ремонт, в целях организации образовательного процесса, обеспечения безопасности обучающихся и работников МОУ «СОШ №4»

приказываю:

1. Определить принимающими организациями на период проведения капитального ремонта МОУ «СОШ №4»:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (ИНН 7022008630; ОГРН: 1027001619590);

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад городского округа Стрежевой» (ИНН 7022010132 ОГРН: 1027001622361);

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (ИНН 7022009828 ОГРН 1027001622977).

2. Директору МОУ «СОШ №4» (С.А. Стрюк):

2.1. Получить лицензию на право образовательной деятельности МОУ «СОШ №4» по следующим адресам:

- РФ, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр. № 459;

- РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Буровиков, 18, помещение 2;

- РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Строителей, 56.

2.2. Организовать образовательный процесс

- для обучающихся 1-х классов МОУ «СОШ №4» по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр. № 459;

- для обучающихся 10-х,11-х классов МОУ «СОШ №4» по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Буровиков, 18, помещение 2;

- для обучающихся 9-х классов МОУ «СОШ №4» по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Строителей, 56;

- для обучающихся 2-х,3-х,4-х,5-х,6-х,7-х,8-х классов МОУ «СОШ №4» на базе МОУ «СОШ №5» по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., № 460;

2.3. Обеспечить для обучающихся организацию горячего питания:

- для обучающихся 10-х,11-х классов МОУ «СОШ №4» - на базе МОУ «СОШ №7» по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная,1;

- для обучающихся 2-х,3-х, 4-х,5-х,6-х,7-х,8-х, 9-х классов МОУ «СОШ №4» - на базе МОУ «СОШ №5» по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., № 460;

- для обучающихся 1-х классов МОУ «СОШ №4» на базе СП «Золотая рыбка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., № 459;

2.4. Издать приказ по учреждению об организации образовательного процесса обучающихся МОУ «СОШ №4» на период капитального ремонта здания МОУ «СОШ №4».

2.5. Организовать на период капитального ремонта реализацию образовательных программ в сетевой форме;

2.6. Провести инструктаж по охране труда с работниками учреждения в связи с изменением рабочего места, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте (срок исполнения - до 30.11.2024);

2.7. Провести целевой инструктаж обучающихся по правилам дорожного движения и безопасным маршрутам движения к месту обучения (срок исполнения – 30.11.2024);

2.8. Провести инструктаж обучающихся по вопросам безопасности и внутреннего распорядка в связи с изменением места организации образовательного процесса (срок исполнения – 30.11.2024);

2.9. Провести родительские собрания с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ №4» об организации образовательного процесса на период капитального ремонта здания (срок исполнения – до 02.12.2024);

2.10. Создать на официальном сайте МОУ «СОШ №4» раздел о капитальном ремонте образовательной организации (срок исполнения – до 30.11.2024);

2.11. Обеспечить информационную поддержку мероприятий по подготовке и проведению работ по капитальному ремонту здания общеобразовательной организации путём публикации информации о ремонте на официальном сайте МОУ «СОШ №4», а также размещение информации в социальных сетях, СМИ (постоянно до окончания капитального ремонта образовательной организации).

3. Директору МОУ «СОШ №5» (Т.В. Меньшиковой):

3.1. Организовать образовательный процесс обучающихся МОУ «СОШ № 4» на базе МОУ «СОШ № 5», предоставить помещения для обучения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности с 02.12.2024 до окончания выполнения ремонтных работ в МОУ «СОШ № 4»;

3.2. Провести разъяснительную работу в коллективе МОУ «СОШ № 5» и внеплановый инструктаж работников в объеме должностных инструкций с учетом особенностей работы в связи с размещением обучающихся МОУ «СОШ № 4» на базе МОУ «СОШ № 5»;

3.3. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности;

3.4. Скорректировать режим работы столовой с учетом организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 4»;

4. Директору МОУДО «ЦДОД» (Т.П. Шулениной):

4.1. Организовать образовательный процесс с учётом размещения в помещениях, принадлежащих на праве оперативного управления МОУДО «ЦДОД» обучающихся МОУ «СОШ № 4» с 02.12.2024 до окончания выполнения ремонтных работ в МОУ «СОШ № 4»;

4.2. Провести разъяснительную работу в коллективе МОУДО «ЦДОД» и внеплановый инструктаж работников в объеме должностных инструкций с учетом особенностей работы в связи с размещением обучающихся МОУ «СОШ № 4» в помещениях МОУДО «ЦДОД»;

4.3. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности;

5. Директору МДОУ «Детский сад Стрежевой» (О.В. Смирновой):

5.1. Организовать образовательный процесс с учётом размещения в помещениях, принадлежащих на праве оперативного управления МДОУ «Детский сад Стрежевой» обучающихся МОУ «СОШ № 4» с 02.12.2024 до окончания выполнения ремонтных работ в МОУ «СОШ № 4»;

5.2. Провести разъяснительную работу в коллективе МДОУ «Детский сад Стрежевой»

и внеплановый инструктаж работников в объеме должностных инструкций с учетом особенностей работы в связи с размещением обучающихся МОУ «СОШ № 4» в помещениях МДОУ «Детский сад Стрежевой»;

5.3. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности;

6. Директору МОУ «СОШ №7» (Г.П. Портновой):

6.1. Скорректировать режим работы столовой с учетом организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 4».

7. Директору МОУ «СОШ № 4» (Стрюк С.А.), Директору МОУ «СОШ №5»:

7.1. Издать необходимые распорядительные документы по организации образовательного процесса, о назначении ответственных лиц за безопасность обучающихся, воспитанников в срок до 02.12.2024;

7.2. Принять необходимые меры по организации питания обучающихся;

7.3. Определить режим работы технического персонала;

7.4. Принимать согласованные решения по вопросам урегулирования образовательного процесса и взаимодействия заинтересованных сторон;

7.5. Представить в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой копии распорядительных документов по организации образовательного процесса в срок до 06.12.2024.

8. Заместителю начальника Управления образования Администрации городского округа Стрежевой по УВР (Г.Н. Рябченко) обеспечить текущий контроль образовательного процесса в МОУ «СОШ № 4» и МОУ «СОШ № 5».

9. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.М. Довгань

Ознакомлены:

« ____ » _____ 2024г.

подпись

С.А. Стрюк

« ____ » _____ 2024г.

подпись

Т.В. Меньшикова

« ____ » _____ 2024г.

подпись

Т.П. Шулина

« ____ » _____ 2024г.

подпись

О.В. Смирнова

« 21 » 11 _____ 2024г.

подпись

Г.Н. Рябченко