

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»

П Р И К А З

06.12.2025

№ 548

О создании школьной рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта МОУ «СОШ №4»

В целях организации оперативного контроля за ходом капитального ремонта МОУ «СОШ №4» в 2025 году в целях реализации программы «Модернизация школьных систем образования» на территории городского округа Стрежевой, на основании Письма Минпросвещения России от 11.03.2022 N 03-296 «О Методических рекомендациях по созданию нормативных правовых и организационно-педагогических условий для осуществления мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в субъектах Российской Федерации (вместе с примерным регламентом по организации временной работы общеобразовательных организаций, подлежащих капитальному ремонту)», во исполнение приказа Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 21.11.2024 №435 «Об организации образовательного процесса обучающихся МОУ «СОШ №4» на период проведения капитального ремонта, по итогам собраний родителей обучающихся 1-11-х классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта здания МОУ «СОШ №4» (Приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта МОУ «СОШ №4» (Приложение 2).
3. Утвердить План функционирования рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта здания МОУ «СОШ №4» (Приложение 3).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Стрюк



Приложение № 1

Утверждено
приказом директора
МОУ «СОШ №4»
от 06.12.2024 г. №548

Состав школьной рабочей группы по контролю за организацией проведения капитального ремонта МОУ «СОШ №4»

Стрюк С.А. – директор МОУ «СОШ №4», председатель группы;
Сазонова Н.В., начальник хозяйственного отдела, заместитель председателя;
Мингазова М.П. – секретарь руководителя МОУ «СОШ №4», секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Смирнова Н.П. – зам. директора по УВР;
Невзорова Е.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Иванова Н.С. – специалист по закупкам;
Гардт А.М. – ведущий инженер АСУ;
Чернявская В.В. – представитель родительской общественности;
Хозина Л.М. - председатель Совета Учреждения;
Степанов Н.А., ученик 10 «А» класса.

Приложение № 2

Утверждено
приказом директора
МОУ «СОШ №4»
от 06.12.2024 г. №548

Положение о рабочей группе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта МОУ «СОШ №4».

1. Рабочая группа по контролю за организацией и проведением капитального ремонта МОУ «СОШ №4» является коллегиальным органом, образованным в целях обсуждения и выработки предложений в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 января 2022 года № 15/25/пр, регионального проекта «Модернизация школьных систем образования в Томской области», программы «Модернизация школьных систем образования» на территории городского округа Стрежевой.

2. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Состав Совета формируется в количестве не менее 5 членов комиссии. Председателем рабочей группы является директор



рабочей группы председательствует на ее заседаниях, организует работу рабочей группы, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, ведет заседания и распределяет обязанности между членами рабочей группы. В случае отсутствия председателя рабочей группы общее руководство в полном объеме осуществляет заместитель председателя. Подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы, делопроизводство рабочей группы, формирование повестки и материалов заседания, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет секретарь.

3. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Члены рабочей группы принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов рабочей группы не допускается. Заседание считается правомочным в случае участия в нем не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

4. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в заседании рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются Секретарем протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания рабочей группы. Протоколы заседаний подписываются председателем рабочей группы и секретарем.

Приложение № 3

Утверждено
приказом директора
МОУ «СОШ №4»
от 06.12.2024 г. №548

План функционирования рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта здания МОУ «СОШ №4»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организационное заседание	06.12.2024	Стрюк С.А.
2.	Организация посещений объекта капремонта (здания школы)	Ежемесячно, по согласованию с подрядной организацией	Сазонова Н.В.
3.	Общественный контроль организации образовательного процесса в период капремонта (режим работы школы, учебный процесс, организация питания)	Ежемесячно, по согласованию с администрацией	Хозина Л.М.
4.	Обсуждение и утверждение дизайнов школьных помещений и пространств	Май - сентябрь	Стрюк С.А. Смирнова Н.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя Школа № 4 Городского Округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов" Стрюк Светлана Алексеевна	 Не приложена при подписании	00E57C234C023D2BF986E16EB8 44924E20 с 05.02.2024 04:36 по 30.04.2025 04:36 GMT+03:00	13.02.2025 11:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа