



Тверждено  
МОУ СОШ № 4  
И. Стрюк  
31.05.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МОУ «СОШ №4») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в редакции Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ; от 28.11.2015 № 354-ФЗ; от 03.07.2016 № 236-ФЗ; от 04.06.2018 № 133-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2021 № 471-ФЗ, Федерального закона от 06.03.2022 № 44-ФЗ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности МОУ «СОШ №4» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МОУ «СОШ №4» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. «В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под «конфликтом интересов» понимается - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под «личной заинтересованностью» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ «СОШ №4», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МОУ «СОШ №4» под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ «СОШ №4» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «СОШ №4» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МОУ «СОШ №4» и работника МОУ «СОШ №4» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МОУ «СОШ №4» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МОУ «СОШ №4» и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **3. Обязанности работника МОУ «СОШ №4» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник МОУ «СОШ №4» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МОУ «СОШ №4», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МОУ «СОШ №4» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МОУ «СОШ №4» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МОУ «СОШ №4» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МОУ «СОШ №4».

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МОУ «СОШ №4»**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по УВР, назначенный приказом ответственным в МОУ «СОШ №4» за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МОУ «СОШ №4» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника МОУ «СОШ №4» передается в структурное подразделение или должностному лицу МОУ «СОШ №4», ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МОУ «СОШ №4» о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МОУ «СОШ №4»**

5.1. Работники МОУ «СОШ №4» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в МОУ «СОШ №4» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МОУ «СОШ №4» могут быть:

- ограничение доступа работника МОУ «СОШ №4» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
  - добровольный отказ работника МОУ «СОШ №4» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;
  - перевод работника МОУ «СОШ №4» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
  - отказ работника МОУ «СОШ №4» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «СОШ №4»;
  - увольнение работника МОУ «СОШ №4» по основаниям, установленным ТК РФ;
  - иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.
- 5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования

конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МОУ «СОШ №4», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ «СОШ №4».

## **6. Ответственность работников МОУ «СОШ №4» за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МОУ «СОШ №4» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (Статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или статья 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предотвращения и  
урегулирования конфликта интересов в МОУ  
«СОШ №4»

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя  
(работодателя))

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника МОУ «СОШ №4»,  
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное  
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо\*, направившее сообщение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_

\*Работник МОУ «СОШ №4» направляет сообщение (уведомление) руководителю и в Совет учреждения

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка(иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ Совет учреждения
1.							
2.							
3.							

**Перечень  
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок  
их разрешения в МОУ «СОШ №4»**

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

**1 пример. Для бюджетного МОУ «СОШ №4»**

Руководитель (заместитель руководителя) МОУ «СОШ №4», а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МОУ «СОШ №4», крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МОУ «СОШ №4».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и МОУ «СОШ №4», являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:**

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МОУ «СОШ №4», прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности МОУ «СОШ №4» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого МОУ «СОШ №4»;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МОУ «СОШ №4» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (указать наименование соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - структурное подразделение));

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 пример. Для автономного учреждения**

Члены Совета учреждения МОУ «СОШ №4», либо руководитель автономного МОУ «СОШ №4», либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении таким учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей

этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного МОУ «СОШ №4», выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МОУ «СОШ №4», выгодоприобретателем, посредником или представителем.

**При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:**

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя МОУ «СОШ №4» и Совет учреждения МОУ «СОШ №4» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения Совета учреждения МОУ «СОШ №4». Решение Совета учреждения по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя МОУ «СОШ №4».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

**Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель МОУ «СОШ №4»,** не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

**2 ситуация.** Руководитель (работник) МОУ «СОШ №4» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в МОУ «СОШ №4» является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника МОУ «СОШ №4».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника МОУ «СОШ №4»;

2) сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять решение об отстранении работника МОУ «СОШ №4» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в МОУ «СОШ №4» является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МОУ «СОШ №4».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МОУ «СОШ №4»;

2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;



3) решение вопроса об отстранении руководителя МОУ «СОШ №4» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

### **3 ситуация.**

Работник МОУ «СОШ №4», ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МОУ «СОШ №4».

#### **Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- об отстранении работника МОУ «СОШ №4» от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков МОУ «СОШ №4» является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника МОУ «СОШ №4» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МОУ «СОШ №4»;

- о переводе такого работника МОУ «СОШ №4» на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4» принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

#### **Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- об отстранении работника МОУ «СОШ №4» от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника МОУ «СОШ №4» на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

**Пример:** работник МОУ «СОШ №4» имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств МОУ «СОШ №4» (в частности, работник автономного МОУ «СОШ №4», включенный в состав Совета учреждения такого МОУ «СОШ №4»)<sup>1</sup>. Потенциальным объектом

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МОУ «СОШ №4» рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» (в автономном учреждении - также и в Совет учреждения автономного МОУ «СОШ №4», если в соответствии с уставом автономного МОУ «СОШ №4» решение о назначении такого работника членом Совета учреждения принимается руководителем МОУ «СОШ №4») о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника МОУ «СОШ №4» от исполнения обязанностей по инвестированию средств МОУ «СОШ №4» в организацию (в автономном МОУ «СОШ №4» - от исполнения обязанностей члена Совета учреждения, если в соответствии с уставом автономного МОУ «СОШ №4» решение о назначении такого работника членом Совета учреждения принимается руководителем МОУ «СОШ №4»), ценные бумаги которой принадлежат работнику МОУ «СОШ №4», его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника МОУ «СОШ №4» на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

4) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у МОУ «СОШ №4» сложились (складываются) деловые отношения.

**Пример:** работник МОУ «СОШ №4» имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов МОУ «СОШ №4».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» (в автономном МОУ «СОШ №4» - также в Совет учреждения автономного МОУ «СОШ №4») о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника МОУ «СОШ №4» временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника МОУ «СОШ №4», его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном МОУ «СОШ №4» - от исполнения обязанностей члена Совета учреждения, если в соответствии с уставом автономного МОУ «СОШ №4» решение о назначении такого работника членом Совета учреждения принимается руководителем МОУ «СОШ №4»);

- о переводе такого работника МОУ «СОШ №4» на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**7 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4» участвует в принятии решения об установлении

(сохранении) деловых отношений МОУ «СОШ №4» с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

**Пример:** перед работником МОУ «СОШ №4» другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника МОУ «СОШ №4» входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений МОУ «СОШ №4» с указанной организацией.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- об отстранении работника МОУ «СОШ №4» временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**8 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

**Пример:** работник МОУ «СОШ №4», в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком МОУ «СОШ №4».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника МОУ «СОШ №4» от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4».

**9 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МОУ «СОШ №4», в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник МОУ «СОШ №4» получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в МОУ «СОШ №4».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника МОУ «СОШ №4»;

4) руководителю МОУ «СОШ №4» может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю МОУ «СОШ №4» и подчиненному ему работнику МОУ «СОШ №4» следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**10 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4» участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МОУ «СОШ №4» с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику МОУ «СОШ №4», участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника МОУ «СОШ №4».

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МОУ «СОШ №4» следует сообщить в письменной форме руководителю МОУ «СОШ №4» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МОУ «СОШ №4» сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель МОУ «СОШ №4» может принять решение об отстранении работника МОУ «СОШ №4» временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель МОУ «СОШ №4» может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным МОУ «СОШ №4»ми, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном МОУ «СОШ №4» - областного органа, в автономном МОУ «СОШ №4» - Совета учреждения автономного МОУ «СОШ №4»<sup>2</sup>.

**11 ситуация.** Работник МОУ «СОШ №4» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.