

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»



Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №4»  
С.А. Стрюк  
Приказ № 76 от 08.02.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»**

### 1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МОУ «СОШ №4») обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018 ) "О некоммерческих организациях" (с изм. доп. вступившими в силу с 01.01.2019 г ), постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с изм. и доп. от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018г) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МОУ «СОШ №4» информации;
- способы и сроки обеспечения МОУ «СОШ №4» открытости и доступности информации;
- ответственность МОУ «СОШ №4».

### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МОУ «СОШ №4»;
- на официальном сайте МОУ «СОШ №4»;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МОУ «СОШ №4»:

- дата создания МОУ «СОШ №4»;

- информация об учредителе, учредителях МОУ «СОШ №4», месте нахождения МОУ «СОШ №4», режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
  - информация о структуре и органах управления МОУ «СОШ №4»;
  - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о языках образования;
  - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - информация о руководителе МОУ «СОШ №4», его заместителях;
  - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
    - а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
    - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
  - информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп. от 07.01.2019г.) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МОУ «СОШ №4»:
- устав;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
  - свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
  - план финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ №4», утвержденный в установленном законодательством порядке;
  - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (*вправе разместить*);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования*);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*).

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МОУ «СОШ №4», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МОУ «СОШ №4» (*положением об официальном сайте МОУ «СОШ №4»*).

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МОУ «СОШ №4», его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МОУ «СОШ №4», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.