

Принято
педагогическим советом
от 07.02.2019 г. № 447



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии МОУ «СОШ №4» в период проведения промежуточной аттестации

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта, Устава МОУ «СОШ №4». Конфликтная комиссия МОУ «СОШ №4» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся на промежуточной аттестации

Конфликтная комиссия назначается приказом директора МОУ «СОШ №4» на период прохождения обучающимися 2-11-х классов промежуточной аттестации; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается приказом директора МОУ «СОШ №4».

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год во время промежуточной аттестации,

II. Конфликтная комиссия имеет право:

Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Управлении образования.

Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Рекомендовать изменения в локальных актах МОУ «СОШ №4» с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по МОУ «СОШ №4».
Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются председателю и хранятся в протоколах проведения промежуточной аттестации 1 год.