



## **ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе в МОУ «СОШ №4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082), Уставом МОУ «СОШ № 4», должностными инструкциями.

1.2. Программы дополнительного образования реализуются в кружках и секциях МОУ «СОШ №4».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МОУ «СОШ №4».

1.4. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МОУ «СОШ №4» реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

### **2. Задачи кружков по интересам**

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

### **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.3. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

3.4. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.5. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

#### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на инновационно-методическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков (промежуточная аттестация) подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

#### **5. Управление кружками и секциями**

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

#### **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
  - рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
  - папки с методическими разработками.
  - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- 6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
  - проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
  - посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
  - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.
- 6.3. Заместитель директора по ВР вносит рабочие программы, список учащихся, посещающих кружки в систему ПФДО.
- 6.4. Заместитель директора по ВР выдаёт вновь прибывшим учащимся сертификат дополнительного образования.