

Согласовано
педагогическим советом
МОУ «СОШ №4»
Протокол № 447 от 07.02. 2019 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №4»
С.А.Стрюк
Приказ № 76 от 08.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС НОО и Основной образовательной программы НОО Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МОУ «СОШ №4») с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в начальной школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2 Портфолио ученика является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования; реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;

1.3. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.), ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений ученика.

1.4 Портфолио служит для системной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках накопительной системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям ФГОС при переходе на вторую ступень обучения.

1.5 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, это важный элемент практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.6 Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, является одной из составляющих «портрета» выпускника, играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.7 Использование портфолио ученика как формы оценки индивидуальных достижений ребенка позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха. Портфолио не несет идеи соперничества между детьми, а помогает каждому индивидуально развивать свои таланты.

1.8 Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования. В процессе создания портфолио ученик становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка, создание условий для его самореализации и самоактуализации в различных областях школьной жизни и внешкольной жизни;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МОУ «СОШ №4».

2.3 Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования и хранения портфолио

3.1. Рабочий Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика: повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

3.3. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации МОУ «СОШ №4» с его содержанием.

3.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио - 1 раз в четверть/полугодие;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио (по усмотрению МОУ «СОШ №4»).
- Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
- Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.5. В первый школьный год классный руководитель вместе с родителями первоклассников формируют специальные папки, оформляют титульный лист. Школьники (первоклассники) с сентября по апрель под руководством классного руководителя собирают свои работы в эту папку. В апреле – мае классный руководитель, родители и обучающиеся 1 – го класса классифицируют собранные материалы по разделам, утвержденным данным Положением. После размещения всех необходимых (по мнению ребенка) материалов, оставшиеся документы могут быть уничтожены, отданы учителю и т.п.

3.6. Обучающиеся 2-4 классов систематизируют и фиксируют результаты развития в соответствии со структурой Портфолио в течение всего года.

3.7. В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. В последующие годы разделы могут меняться, добавляться, внутреннее содержание которых также может претерпевать изменения.

3.8. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе. Его можно озаглавить «РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ».

3.9. Один раз в месяц Портфолио выдается на руки законным представителям ученика для совместного заполнения.

3.10. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному состоянию обучающегося

3.11. Портфолио хранится в классном помещении МОУ «СОШ №4» в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио ученика начальной школы

4.1 Рабочий Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят:

- листы-разделители с названиями разделов, тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий;
- основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий;
- Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.
- Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.
- Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.
- Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.
- Дипломы региональных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т.п.
- Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.
- Дипломы школьных предметных олимпиад.
- Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.
- Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

4.2. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

МОЙ ПОРТРЕТ. (ЗНАКОМЬТЕСЬ: ЭТО - Я)

Содержит основную информацию: фамилия имя и отчество; учебное заведение, фото ученика (важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа, не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета, дать ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим).

Страницы раздела «Портрет»:

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):
 - Меня зовут _____
 - Я родился _____ (число/месяц/год)
 - Я живу в _____
 - Мой адрес _____
- Чем я люблю заниматься
- Я ученик

Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)

- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
- Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

РАЗДЕЛ «МОЙ МИР» (возможные подразделы)

- «Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- «Мой характер» – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

- «Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье и рисунок «Генеалогического древа».
- «Мой город» - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же размещается нарисованная вместе с ребенком схема маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места.
- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же написать о занятиях в кружках, в спортивных секциях, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- «Моя школа» - рассказ о школе
- «Мои учителя» - рассказ о педагогах.
- «Мои любимые школьные предметы» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...».

РАЗДЕЛ МОЙ ПУТЬ К УСПЕХУ (индивидуальный образовательный маршрут)

«Мои цели» – с помощью педагога или родителей ребенок формулирует цели на каждую четверть. По итогам четверти и учебного года оценивает степень их достижения.

- Я могу делать
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году

- Составляется вместе с учителем на уроке

<i>Предмет</i>	- <i>Чему научусь</i>	- <i>Рисунок или пример</i>
<i>Русский язык</i>	-	-
<i>Литературное чтение</i>	-	-
<i>Математика</i>	-	-
<i>Окружающий мир</i>	-	-

РАЗДЕЛ «КОЛЛЕКТОР»

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка Решения задачи
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
- Памятка: Правила общения

РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения и навыкам счета, творческими работами, названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного; ведомостью отметок за четверти и т.д. и т.п.

РАЗДЕЛ «МНЕ ИНТЕРЕСНО».

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. Сюда же можно включить рассказ ребёнка о своём хобби, а также сделать рисунок или приложить фото.

РАЗДЕЛ «МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям) - играл роль в спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике и т.д. и т.п. Оформлять этот раздел нужно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему. В этот раздел можно поместить рубрику «Моя помощь по дому» (отзывы родителей)

РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО»

В **Портфолио ученика начальной школы** главным является подраздел «Моё творчество», а не «Мои достижения». Именно ему следует уделять больше внимания и постоянно заполнять новыми материалами. В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось и дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – найти и приложить эту информацию. Если проводилось Интернет - порталом, сделать распечатку тематической странички.

РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Располагать по рубрикам: в учёбе, в спорте, в творчестве, в проектно-исследовательской деятельности. Диплом, грамота, похвальный лист, сертификат и т.п. располагаются не в порядке значимости, а в хронологическом порядке. Здесь могут быть

размещены работы, которые демонстрируют индивидуальный прогресс ученика от начала, в середине, в конце учебного года. Например: «Так я писал раньше», «Так я пишу теперь».

Страницы раздела «Мои достижения»:

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ»

В портфолио ученика начальной школы этот раздел включает положительную оценку педагогом его стараний. Необходимо добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.

В конце каждого учебного года учитель пишет ученику характеристику, которая вкладывается сюда.

Сам ребенок здесь может написать свои пожелания учителям и родной школе, какими бы он хотел их видеть и что бы изменил, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Раздел включает в себя характеристики отношения учащихся к людям и различным видам деятельности. может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме и проч. Отзыв преподавателя. Краткая характеристика ученика, которая описывает его участие в учебной деятельности. Заключение о качестве различных работ, в которых принимал личное участие данный школьник. Рецензия на статью, проект, исследовательскую работу. Благодарственные письма из различных органов и организаций.

4.3 Содержание Портфолио ученика начальной школы

4.3.1 В Портфолио включены следующие материалы:

- Результаты стартовой диагностики
- Выборка детских работ
- формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.
- материалы входной диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.
- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.
- По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;
- По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;
- По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

- По предметам эстетического цикла – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.
 - По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.
 - По физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.
 - Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, таблицы образовательных результатов материалы и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями
 - Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.
- 4.3.2 В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)
- 4.3.3 Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.
- 4.3.4 В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).
- 4.3.5 Варианты оформления страниц (листов) Портфолио выбираются по желанию ребенка, они могут быть обрамлены в рамку украшены художественными материалами, наклейками, либо могут быть использованы готовые шаблоны (варианты страниц Портфолио приложение № 1)

5. Основные направления деятельности по формированию Портфолио

В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация МОУ «СОШ №4».

5.1 Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио, оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в МОУ «СОШ №4» структурой (в папке с файлами);
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2 Классный руководитель

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио (стимулирует детей к сбору материалов по той или иной теме, обсуждает с ним различные способы демонстрации достижений, рекомендует рубрики, дает советы по оформлению);
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.4. Педагог – психолог, зам.директора по профилактике аддиктивного поведения

- педагог- психолог проводит индивидуальную диагностику развития личности;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5.5. Руководитель школьного методического объединения координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

5.6.Администрация образовательного учреждения

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- организует работу по реализации в практике работы гимназии технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения.

Заместитель директора школы по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании, субъекте РФ, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе является ответственным за внедрение в практику работы школы портфолио как метода оценивания.

6. Презентация Портфеля достижений учащихся начальной школы

6.1 Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

6.2 Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

6.3 На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Оценка результатов портфолио.

7.1. В конце учебного года в рамках школьного конкурса «Ученик года» проводится презентация портфолио.

7.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

7.3. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- о сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.4. Портфолио сопровождается документами:

-состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.5. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся конкретного класса.

7.6. При адаптации критериев необходимо соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

7.7 Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

7.8. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио результаты, продемонстрированные учеником соотносятся с оценками типа:

- «нормально», т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале (необходимый базовый уровень);

- «хорошо», «отлично», - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, в том числе при решении нестандартных задач (повышенный программный уровень).

- «превосходно» с оценками, свидетельствующим о самостоятельно усвоенных умениях и действиях, требуемых на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным о сверх школьных требований

7.9. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов

Портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности:

- мотивационно - смысловой,

- познавательной

- эмоциональной,

- волевой,

- саморегуляции

7.10. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

7.11. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются премиями и подарками на выпускном вечере в образовательном учреждении.

7.12. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.

7.13. Положение действительно до внесения следующих изменений.

Критерии оценки достижений учащихся.

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир» «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь»,	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету 1 балл - за прилежание
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и 9 работа» больше) 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 балла – количество работ составляет 3-4; 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мне интересно»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
	-результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;	5 баллов -Победитель международного, всероссийского уровня; 4 балла - Победитель регионального уровня; 3 балла - Победитель городского уровня; 2 балла - Победитель школьного уровня; 1 балл - Победитель классного уровня. грамоты за успехи в учебной

		деятельности
Раздел "Мои достижения"	Эссе, резюме собственных достижений, отзывы	1 балл за каждое 10

Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты		Балл	
Олимпиады	Муниципальная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т.д.	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Предметные курсы, научные общества, конференции	1–2	
грамоты	"За отличные успехи в учебе" (Министерства образования)	5 баллов	
	за успехи в изучении отдельных предметов	3 балла	