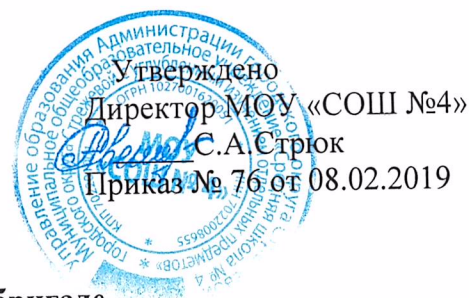


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа
Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»



ПОЛОЖЕНИЕ
о подростковой трудовой бригаде

1. Общие положения

1.1. Подростковая трудовая бригада (далее ПТБ) - добровольное объединение несовершеннолетней молодежи, изъявившей желание в свободное от учебы время принять участие в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения в МОУ «СОШ №4»

1.2. Основные задачи ПТБ:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- получение начальных профессиональных навыков;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду.

1.3. Формирование и руководство ПТБ на местах осуществляют администрацией школы, которая является заказчиком и учитывает характер выполняемых работ, специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

2. Организация деятельности ПТБ

2.1. В состав бригады входят:
руководитель трудовой бригады;
члены бригады

Членом бригады может быть подросток в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- заявление о приеме на работу;
- медицинская справка;
- паспорт;
- справка из школы;
- заявление о согласии родителей либо лиц, их заменяющих.

2.3. ПТБ формируются из подростков одного возраста (14-15 лет и 16-18 лет).

2.4. На период работы ПТБ все его работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с подростком должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством.

2.5. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня не более 18 часов в неделю (3 часа в день);

2.6. Руководитель трудовой бригады может являться специалист в возрасте старше 18 лет с образованием не ниже среднего специального, прошедший обучение и проверку знаний по безопасности труда.

2.7. Руководитель бригады назначается администрацией школы.

2.8. Руководитель бригады и члены бригады должны пройти инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3. Функции руководителя трудовой бригады

- 3.1. Определяет объем и время выполнения работ, организует производственную деятельность
- 3.2. Оформляет акт приема - сдачи работ;
- 3.3. Ведет учет рабочего времени каждого члена бригады;

- 3.4. Доводит задания до членов бригады;
- 3.5. Ведет учет объема выполненных работ;
- 3.6. Проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- 3.7. Несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ;
- 3.8. Проводит совместно с работодателем вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи по безопасности труда (далее ОТ) с регистрацией в надлежащих журналах;
- 3.9. Несет ответственность за соблюдение подростками ТБ на объектах работы, при транспортировке до места работы и обратно, наличие, хранение и исправное состояние инструмента.
- 3.10. Имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из ПТБ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность ПТБ

- 4.1. Финансово-хозяйственная деятельность ПТБ строится согласно заключенных договоров с работодателями.
- 4.2. Заключение договоров с работодателем производится до начала работ. Предварительно должен быть определен конкретный объем работ, количество рабочих мест, сроки проведения работ. Также предварительно должен быть определен размер и форма оплаты труда подростков из собственных средств работодателя.
- 4.3. Оплата труда осуществляется в соответствии с действующими тарифными ставками (окладами), нормами труда, сдельными расценками и положениями об оплате труда и премировании.
Документами, необходимыми для расчета заработной платы членов бригады, являются:
 - табель учета рабочего времени;
 - акт приема-сдачи работ.В трудовом договоре с подростком оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора.
Заработная плата выдается через кассу Управления образования, где трудятся подростки, один раз в месяц.
- 4.4. Заработная плата руководителя трудовой бригады выплачивается за счет средств работодателя.

5. Охрана труда

- 5.1. При приеме на работу членов ПТБ работодателем проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.
- 5.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем трудовой бригады, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:
 - общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);
 - безопасная организация и содержание рабочего места;
 - безопасные приемы и методы работы;
 - действия при возникновении опасной ситуации;
 - способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;
 - средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
 - порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и др. средств защиты).Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:
 - согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163), а также на подземных работах и работах негативно влияющих на нравственное развитие подростка;

- нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);

- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

5.3. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

5.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, проведении экскурсии на предприятии, массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.)

5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.