****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей**

**в МОУ «СОШ № 4» в рамках программы «Преемственность»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Данное положение регулирует правила ведения тетрадей и периодичность их проверки.

**II. Требования к ведению тетрадей в 1-4 классах**

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:

Образец надписи:

Тетрадь

для творческих работ

по русскому языку

ученика \_\_\_ класса

 МОУ «СОШ №4» г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. (в род. падеже) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Тетради для учащихся 1-2 классов подписываются только учителем.

2.4. Соблюдать поля с внешней стороны (по математике - 4 клеточки, отчеркиваются простым карандашом).

2.5. В 1 классах в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 классе обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по математике число записывать цифрами (например, 10.03.2015) в центре страницы, по русскому языку – число записывается прописью.

2.6. Учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Соблюдать красную строку.

2.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовками в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; заключать неверные написания в скобки не разрешается.

2.11. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки.

2.12. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

2.13. Орфограммы выделяются подчёркиванием простым карандашом или шариковой ручкой с заправкой пасты зелёного цвета.

2.14. По русскому языку в рабочих тетрадях с 1 полугодия 3 класса ввести дополнительные поля с внешней стороны (отчеркиваются простым карандашом).

2.15.Проверка орфограмм выполняется на дополнительных полях карандашом.

2.16.Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.

2.17.В 4 классе в четвёртой четверти ввести запись темы урока.

**III. Порядок ведения тетрадей учащимися 5-11 классов**

3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.).

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами *на полях, по центру страницы* в тетрадях по математике и другим предметам (например, 10.09.11). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока.

3.6. Обозначать номер упражнения (например: Упражнение 11; Упр. 11; 11), задачи, примера, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линейки или 4 клеточки.

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанное - зачеркивать косой линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, не заключать неверно написанное в скобки.

3.11. В 5 классе в первом полугодии сохранять ведение больших полей.

**IV. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ.**

4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Количество тетрадей** |
|  | **1-4 классы** | **5-9 классы** | **10-11 классы** |
| Русский язык | 1 класс – прописи; 2 класс - две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов); 3 - 4 класс-две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ  | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений). | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений). |
| Литература | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ (сочинений) | Одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна для контрольных работ |
| Алгебра |  | Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна для контрольных работ |
| Геометрия |  | Одна рабочая тетрадь, одна - контрольная | Одна рабочая тетрадь, одна - контрольная |
| Информатика | Одна рабочая тетрадь, одна - для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь, одна - для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь, одна - для контрольных работ |
| Иностранный язык | Одна тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ | Одна тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ  | Одна тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ |
| Физика |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ |
| Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение | По одной тетради  | По одной тетради  | По одной тетради  |

**V. Количество контрольных и творческих работ по русскому языку.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Количество тетрадей** |
|  | **4 класс** | **5-6 классы** |
| Русский язык | Развитие речи – 17 работ;контрольных работ – 12, из них – 2 административных работы, 2 контрольных списывания, 8 работ – диктант с грамматическим заданием | Развитие речи – 9 работ, из них 5 изложений, 4 сочинения;контрольных работ – 8. |

**VI. Порядок проверки письменных работ учителями.**

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

5.1.1. По русскому языку и математике в 5 классе, 1 полугодии 6 класса после каждого урока у всех учеников;

5.1.2. Во 2 полугодии 6 класса и в 7-8 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

5.1.3. В 9-11 классах после каждого урока - у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

5.3.1. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

5.3.2. Изложения и сочинения, практические, лабораторные и т.п. виды работ в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через неделю.

5.3.3. Тетради по геометрии, информатике проверяются в 7, 8, 9 классах один раз в неделю, а в 10-11 классах – один раз в две недели;

5.3.4. По иностранному языку во 2-5 классах после каждого урока, в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе проверяются значимые классные и домашние работы не реже одного раза в неделю, в 8-9 классах – один раз в 2 недели, в 10-11 классах словари проверяются один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть.

5.3.5. Тетради по химии, биологии, географии, природоведению, истории, ОБЖ, технологии, музыке, черчению и другие проверяются выборочно 1-2 раза в четверть или на усмотрение учителя наиболее значимые работы по мере их выполнения.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.4.1. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

5.4.2. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

5.4.3. При проверке изложений и сочинений в 6-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком – Г; 5.4.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.