

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа
Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 447 от 07.02.2019 г



**Порядок
выявления семей, находящихся в социально опасном положении,
и оказания помощи в обучении и воспитании детей и незамедлительного информирования органа
прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

Локальный акт разработан в соответствии с положениями статьи п.2 ст 9, п.п 3 п.2 ст. 14
Федерального закона от 24.06.1999 № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних».

1 Основные понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- программа индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

К семьям, находящимся в социально опасном положении, относятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Признаками отнесения семей к указанной категории могут быть:

неисполнение родителями своих обязанностей по обеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону; отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом; отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических для воспитания детей; отсутствие ухода за ребенком; отказ от лечения детей; оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться, если вышеперечисленное создает угрозу жизни и здоровью ребенка вследствие виновного противоправного поведения родителей);

наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция и другие); вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и другие); жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального вреда ребенку);

отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний (за исключением малозначительных) вследствие виновного противоправного поведения родителей и иные признаки

Порядок выявления семей.

1. ОО выявляет и ставит на учет семьи учащихся в результате наблюдения классного руководителя, анализа данных социального паспорта, по сигналам субъектов образовательного процесса, по информации органов системы профилактики. (опека, ПДН,УФСКН, КДН и ЗП), по заявлениям граждан.

2. Каждый сигнал фиксируется в журнале входящих документов (письменный). Устное обращение фиксируется в журнале « Обращения граждан».

3. Директор школы издает приказ о расследовании возможного нарушения прав несовершеннолетнего на основе поступившего сигнала от субъектов образовательного процесса и граждан.

4. Приказ доводится до сведения всех должностных лиц под подпись.

5. Классный руководитель в установленные приказом сроки

- приглашает семью для индивидуальной беседы;

- посещает семью, в отношении которой получен сигнал, с целью обследования жилищно-бытовых условий, составляет акт обследования семьи,

- анализирует информацию,

- оформляет аналитическую справку по форме (приложение № 2),

6. Заместитель директора по УВР обобщает полученную информацию (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) и предоставляет директору для незамедлительного информирования органов профилактики в случае отнесения семьи к категории семей, находящихся в социально опасном положении (через служебные сообщения).

МОУ «СОШ № 4» незамедлительно информирует любым видом связи с последующим направлением письменной информации о возможном нарушении прав ребёнка в семье:

орган прокуратуры г. Стрежевого - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

орган опеки и попечительства Администрации городского округа Стрежевой - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; о факте неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи, подпадающих под признаки, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, согласно Приложению N 1 "Служебное сообщение" к настоящему Положению.

орган управления социальной защиты населения ОГБУ «ЦСП г.Стрежевого»; - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

орган внутренних дел МО МВД России «Стрежевской» - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

орган управления здравоохранением ОГАУЗ «Стрежевская городская больница» - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

орган управления образованием Управление образования Администрации городского округа Стрежевой - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

орган по делам молодежи МКУ «УКСиМП» Администрации городского округа Стрежевой - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

8. По запросам органов системы профилактики ОО предоставляет нужную информацию (характеристики, акты обследования семьи, информацию о семье).

9. На основании полученных документов из органов системы профилактики, в которых зафиксированы основания для проведения индивидуально-профилактической работы, а именно:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы,

- приговор, определение или постановление суда,

- постановление КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел, план реабилитации семьи,

- документы, определённые как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений,

в течение 3 рабочих дней со дня получения документа директор школы издает приказ о постановке семьи на внутришкольный учёт, оказанию помощи семье с привлечением органов системы профилактики, и разработки в недельный срок программы ИПР, с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

10. Заместитель директора по УВР составляет программу индивидуально-профилактической работы, согласовывает с семьёй, учителями и классным руководителем, психологической службой школы (приложение 3), представляет на утверждение директору.

12. Директор школы издает приказ об утверждении программы ИПР с семьёй.

13. Секретарь знакомит с приказом всех должностных лиц, задействованных в проведении программы ИПР под роспись с выдачей на руки копии приказа.

14. Заместитель директора вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи» (приложение 4).

15. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр за своей подписью заместителю директора по УВР (приложение 5).

16. Заместитель директора по УВР оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса, организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при директоре.

17. В установленный срок заместитель директора по УВР представляет директору итоговую аналитическую справку о выполнении программы ИПР с семьей, находящейся в социально опасном положении.

18. В случае эффективной реализации ИПР и снятие с учета семьи, находящейся в социально опасном положении, службой профилактики, ПДН или КДНиЗП, директор школы издает приказ в двухдневный срок о прекращении программы ИПР и снятии семьи с учета.

Основаниями для снятия семьи с учета являются:

достижение последним ребенком 18-летнего возраста;

признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим;

лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя;

заклучение в места лишения свободы на длительный срок, направление на длительное стационарное лечение, направление в интернатные учреждения обоих родителей или единственного родителя;

убытие семьи для проживания в другую территорию;

выполнение комплексного межведомственного плана индивидуально-профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение,

исправление поведения несовершеннолетнего, улучшение ситуации в семье;

другие основания, предусмотренные законодательством.

19. В случае неэффективной реализации ИПР директор школы принимает решение о продолжении программы ИПР, с поручением заместителю директора дополнить программу ИПР необходимыми мероприятиями и предоставлении её на утверждение директору в двухдневный срок.

20. Заместитель директора на основании приказа директора о снятии семьи с учета вносит запись о снятии с учета семьи с указанием номера приказа и даты в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи» (приложение 5).

Приложение 1 **Акт обследования семьи**

обучающегося (йся) _____ (ФИО обучающегося)
_____ класса СОШ _____

1. Домашний адрес: _____

Общая площадькв.м., количество проживающих...

Место работы _____

2. Состав семьи.

(ФИО, год рождения)

1.

2.

3.

3. Бытовые условия:

- Благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение (нужное подчеркнуть)
- Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужное подчеркнуть)
- Количество комнат: _____

(указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи: (нужное подчеркнуть)

- Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия;
- Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники) и нуждаются в помощи;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Социально - экономическое положение семьи: материальный уровень, все доходы семьи (включая детские пособия) _____

7. Образ жизни и психологический климат семьи: (нужное подчеркнуть)

- Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.
- Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.
- Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.
- Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.

- Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.

Приложение 2

Аналитическая справка о семьях, находящихся в социально опасном положении

Класс _____

Классный руководитель _____

ФИО ребенка, год рождения	ФИО родителей, год рождения	Место работы	Домашний адрес	Причины отнесения к данной категории	Примечания

Приложение 3

Программа

индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, находящейся в социально опасном положении

1) Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. МОУ, класс _____
4. Домашний адрес _____

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы _____
3. Домашний адрес (фактический) _____
4. В семье несовершеннолетнего(ей) проживают _____
5. Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная, опекунская, неполная (мать, отец)) _____

3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:

(условия проживания, взаимоотношения в семье и т.д.) _____

4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы

пп. 1,5 ст.6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5) Характеристика причин и условий, вследствие которых семья

несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:

1. Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребенка и т.д.)
2. Социально – экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной или неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, в семье, где имеются дети от повторных

браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где наблюдается асоциальное поведение и т.д.

3. Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в деятельности, в социальной адаптации, трудности общения со сверстниками, отрицательное влияние друзей, подчинение групповому давлению, статус «отверженного» и др.)

4. Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, школьная неуспеваемость, несоответствие условий обучения детей их психофизиологическим особенностям, отсутствие интереса к учению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие специалистов в школе, способных оказать необходимую помощь и др.).

6) План индивидуально-профилактических мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения, место проведения	Исполнитель	Подпись	Примечание

Мероприятия Программы прописываются в соответствии с полномочиями каждого органа и учреждения системы профилактики, определенные действующим законодательством.

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

- отчет перед ответственным за выполнение мероприятий Программы лицом или органом (внутри ОУ);
- отчет ответственного лица на административном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или предоставление справки о выполнении мероприятий Программы в сроки, указанные в приказе школы.

8) Сведения об ответственном исполнителе:

(назначается приказом директора ОУ)

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

- о прекращении индивидуальной профилактической работы (указать причины);
- о продолжении индивидуальной профилактической работы (указать причины).

Приложение 4

Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-педагогической помощи (журнал)

Класс	ФИО ребенка, год рождения	ФИО родителей, год рождения	Адрес проживания	Место работы, должность	Проблемы семьи	Основания для постановки на учет	Отслеживание уровня выполнения мероприятий	Результат

Приложение 5

Результаты проведенной работы по оказанию социально-педагогической помощи семье обучающегося __ класса _____

Дата	Мероприятие (форма, тема и т. д.)	Описание мероприятия	Ответственный, привлеченные социальные партнеры	Выполнение плана, достижение цели	Выводы и конкретные предложения	Примечания

Ответственный:

(ФИО)