



Утверждаю

Директор МОУ «СОШ №4»

С.А. Стрюк

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЕ МОУ «СОШ № 4»

#### Положение о школьной музейной комнате

##### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность.

По своему профилю школьные музейные комнаты могут быть историческими, краеведческими, художественными, естественноисторическими, а также могут быть комплексными, т. е. ведущими работу по разным направлениям.

##### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьная музейная комната призвана способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

##### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

Открытие школьной музейной комнаты оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Положение о данной конкретной школьной музейной комнате утверждается педагогическим советом школы. Школьные музейные комнаты организуются в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьной музейной комнаты, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Школьная музейная комната является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она помогает

обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

Свою работу школьная музейная комната образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

В зависимости от профиля музейной комнаты и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

### **4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ**

Весь собранный материал учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

### **5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ**

Школьная музейная комната организует свою работу на основе самоуправления. Работу направляет совет, избираемый общим собранием актива школьной музейной комнаты.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьной музейной комнаты и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.

В совет входят учителя, представители общественных организаций, родители. Совет способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

### **6. ВРЕМЯ РАБОТЫ**

Режим работы музейной комнаты

Рабочие дни: понедельник с 13.00ч до 15.00ч.

### **КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ**

1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к отцам, дедам, ветеранам.

2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

3. Изучение истории села, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее села.

4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить беседы: “Герои войны и труда – жители нашего города”, “Мои земляки – участники войны”, “В память о моем дедушке”.

5. Взаимодействие с государственными музеями. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны.

6. Проведение конкурсов рефератов посвященных событиям Великой отечественной войны.

7. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.