



**План-график реализации ФГОС ООО в МОУ «СОШ №4»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: управление процессом реализации обновленных ФГОС ООО

Задачи:

1. Продолжить реализацию обновленных ФГОС ООО в 5 - 9-х классах МОУ «СОШ №4» в соответствии с нормативными документами всероссийского, регионального, муниципального уровня и уровня МОУ «СОШ № 4».
2. Обеспечить методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС ООО.
3. Скорректировать план работы рабочей группы МОУ «СОШ №4» по реализации обновленных ФГОС ООО в 5- 9 классах
4. Создать организационные условия для реализации обновленные ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году .
5. Установить сетевое взаимодействие между школами города по обмену опытом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I.	Создание нормативно – правового обеспечения внедрения ФГОС ООО			
1.1	Разработка и утверждение плана-графика введения Федеральных государственных стандартов основного образования	Июнь - сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР Будовая О.В.	План-график по организации деятельности педагогического коллектива МОУ «СОШ №4» в период реализации обновленных ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году.

<p>1.2</p>	<p><u>Внесение изменений в нормативно-правовые документы:</u> 1.2.1. Корректировка основной образовательной программы основного общего образования МОУ «СОШ № 4» (учебные планы, календарный график, план внеурочной деятельности) 1.2.2. Корректировка Программы внеурочной деятельности, Положения о внеурочной деятельности (5 – 9 классы) (учебные планы). 1.2.3. Разработка программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся (5- 9 классы) 1.2.4. Разработка рабочих программ по предметам (5,6,7, 8,9 классы) 1.2.5. Составление учебных планов, календарного графика на 2023-2024уч.г. 1.2.6. Система контроля качества знаний и промежуточной аттестации.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>5-9 классы - в течение учебного года</p>	<p>Зам.директора по УВР О.В.Будовая</p> <p>Т.В.Голова</p> <p>Руководители МО Учителя основной школы</p>	<p>Утвержденная Основная образовательная программа основного общего образования МОУ «СОШ № 4» с изменениями</p> <p>Положение о внеурочной деятельности</p> <p>Утвержденные программы внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся</p> <p>Утвержденные рабочие программы по предметам на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Учебные планы, календарный график на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Положение о системе оценивания и Положение о промежуточной аттестации</p>
<p>1.3</p>	<p>Разработка пакета стартовой диагностики сформированности УУД у обучающихся 5-9-х классов методических рекомендаций по ее использованию.</p>	<p>Август</p>	<p>Психолог школы, учителя- предметники</p>	<p>Пакет диагностических материалов, методические рекомендации по использованию.</p>
<p>1.4</p>	<p>Разработка инструментария для мониторинга реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах</p>	<p>Январь 2024г.</p>	<p>Зам.директора по УВР О.В.Будовая, члены творческой группы по внедрению обновленных ФГОС ООО</p>	<p>Пакет методик мониторинга</p>

1.5	Выполнение Программы оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Директор С.А. Стрюк Зам. директора по УВР О.В.Будовая, Иванова Н.С. Сазонова Н.В. Гардт А.М. Мырзенко Л.М.	Программа оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО (приказ №590 МинОбрнауки РФ)
1.6	Составление расписания, обеспечивающего выполнение учебного плана в соответствии с обновленными ФГОС ООО и требований СанПин 2.4.2.2821-10	Август-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР О.В.Будовая, диспетчер по расписанию Порошина Е.В.	Оптимальное расписание в соответствии с ФГОС ООО и требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 с изменениями
1.7	Анализ исполнения документов работниками МОУ «СОШ №4»: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - должностные инструкции учителей-предметников 5-9-х классов, заместителя по УВР, психолога	Ежеквартально	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов Должностные инструкции
1.8	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По декадам	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Информация для стендов и сайта МОУ «СОШ №4», о совещаниях, педагогических советах
II.	Создание кадрового обеспечения внедрения обновленных ФГОС ООО			
2.1	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации обновленных ФГОС ООО	Май – август 2023 г.	Зам.директора по УВР О.В.Будовая	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации обновленных ФГОС ООО на 2023-2024 уч.г.
2.2	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Штатное расписание на 2023-2024 уч.г.
2.3	Составление прогноза обеспеченности кадрами на 2023-2024 учебный год и перспективу.	Январь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк зам.директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий

			О.В.Будовая, Смирнова Н.П. Комарова О.В.	
2.4	Разработка и внедрение модели методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС ООО.	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР Будовая О.В. организатор МР Непеина А.С.	Модель методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации ФГОС ООО в 2023-2024 уч. г.
2.5	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения обновленных ФГОС основного общего образования в МОУ «СОШ №4»	Сентябрь 2023 г.	Организатор методической работы А.С. Непеина, руководители МО	План инновационно – методической работы в 2023-2024 уч.г.
2.6	Комплектование МОУ «СОШ №4» педагогическими работниками в соответствии с требованиями , предусмотренными должностными инструкциями , способными обеспечить реализацию ООП ООО	Май – август 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР Смирнова Н.П.	Утверждённое штатное расписание на 2023-2024 уч.г..
2.7	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации в 2023-2024 учебном году ФГОС ООО	Август 2023	Зам. директора по УВР Воронова И.В., организатор методической работы К.В. Мостовая	Откорректированный план повышения квалификации
2.8	Составление заявки на курсовую переподготовку педагогических работников МОУ «СОШ №4»: учителей основной школы на региональном уровне.	В течение года	Зам. директора по УВР И.В. Воронова., организатор методической работы К.В. Мостовая	Заявка в ТОИПКРО
2.9	Обеспечение функционирования творческой группы по подготовке и реализации введения обновленных ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая	План работы творческой группы по реализации ФГОС ООО на 2023-2024 уч.г.
2.10	Разработка и утверждение рабочих программ учителей 5,6, 7, 8,9-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР О.В. Будовая,	Утверждённые рабочие программы по предметам и по внеурочной

			руководители МО, учителя – предметники Панарина Ю.А.	деятельности для 5-8,9-х классов.
2.11	Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения обновленных ФГОС ООО	В течение года	Организатор методической работы К.В. Мостовая Зам. директора по УВР О.В.Будовая	Повышение квалификации педагогов.
2.12	Организация изучения инструктивно-методических и нормативных актов Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки Томской области, Управления образования по вопросам введения обновленных ФГОС ООО	В течение года	Организатор методической работы К.В. Мостовая Зам. директора по Зам. директора О.В.Будовая	Индивидуальный план профессионального развития педагогов
2.13	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023 -2024 учебные годы и перспективу	Апрель 2024г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР О.В.Будовая Зам. директора по УВР О.В. Комарова	План работы по заполнению выявленных вакансий
III.	Создание финансового обеспечения внедрения ФГОС ООО			
3.1	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 уч. г. с учётом участия в процессе реализации обновленных ФГОС ООО	Сентябрь, 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР Смирнова Н.П.	Тарификация 2023-2024 уч.г.
3.2	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Август 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР О.В. Будовая Иванова Н.С. Начальник ХО Н.В.Сазонова	Программа наращивания ресурсов

3.3	Анализ направлений реализации внебюджетной деятельности, поиск дополнительных источников финансирования ФГОС ООО	Сентябрь-октябрь 2023г., май-июнь 2024 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк	Предложения по развитию внебюджетной деятельности МОУ «СОШ №4».
3.4	Заказ учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Январь - март 2023г.	Зав. библиотекой Л.М. Мырзенко	Заявка
3.5	Планирование бюджета. Составление сметы расходов на реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и реализацию исполнения требований ФГОС ООО в части организации внеурочной деятельности обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Совет учреждения	Смета на 2023г.
IV.	Создание материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ООО			
4.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, зав. кабинетами Иванова Н.С., специалист по закупкам	План оснащённости МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов
4.2	Оснащение кабинетов основной школы в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, Зав. кабинетами Иванова Н.С., специалист по закупкам	Заявки. Паспорта кабинетов
4.3	Соблюдение норм СанПиНа в	В течение года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.

	образовательном процессе 5-9-х классов по ФГОС ООО		О.В. Будовая., инженер по ОТ и ТБ Ю.А.Перовская	
4.4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, инженер по ОТ и ТБ Ю.А.Перовская	Материально -техническая база реализации ФГОС ООО в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательного учреждения.
4.5	Обеспечение укомплектованности библиотеки МОУ «СОШ №4» печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Зав.библиотекой Л.М.Мырзенко	План-заявка на учебные/электронные издания, включая справочно – библиографические и периодические издания.
4.6	Обеспечение доступа МОУ «СОШ №4» к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Гардт А.М., электроник, О.В. Комарова, зам. директора по УВР	Электронные образовательные ресурсы, размещенные в федеральных и региональных базах данных
4.7	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования с учетом закупок 2023 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО в новом учебном году: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; -учебной и учебно-методической литературы в МОУ «СОШ №4»	Январь - июнь 2024г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Начальник ХО Н.В.Сазонова, Н.С. Иванова, специалист по закупкам	База данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», база учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной базы МОУ «СОШ №4».
4.8	Проверка обеспеченности учебниками	До 10 сентября	Зав.БИЦ	Отчет, приказ

	обучающихся 5-9-х классов	2023	Л.М.Мырзенко, руководители МО, учителя, работающие в 5-9-х классах	
4.9	Подготовка к 2023-2024 уч. г.: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ООО в части будущих 9-х классов - корректировка плана закупок и сметы 2022 – 2023 уч. года. - составление проекта сметы и плана закупок на 2022– 2023 уч.г.	Апрель-май 2023г.	Начальник ХО Н.В.Сазонова, учителя 9-х классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, сметы и планы закупок
4.10	Паспортизация кабинетов -1,3,4 этажи	Май – август 2023г.	Заведующие кабинетами	Паспорта учебных кабинетов
V.	Поэтапное введение ФГОС ООО. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО.			
5.1	Реализация ФГОС ООО в параллелях 5-9-х классов	В течение года	Коллектив МОУ «СОШ №4»	Реализация ООП ООО
5.2	Публикации на сайте школы материалов по реализации ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, ответственная за сайт К.В. Мостовая	Обновление сайта
5.3	Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родителей обучающихся 5-6, 7-8, 9-х классов по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, классные руководители 5-9-х классов	Анкеты, публикации, протоколы родительских собраний
5.4	Организация публичной отчётности о ходе реализации ФГОС ООО 2023 году.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк зам. директора по УВР	Самообследование
5.5	Предоставление заявок на внесение инновационного педагогического опыта введения ФГОС ООО в 2023 – 2024 учебном году в городской банк данных	Май 2023г.	Организатор методической работы К.В. Мостоя	Информационные карты на педагогов в городском банке данных.

5.6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО(изучение второго языка)	Февраль 2023 г	Психолог, учителя 5-6-7-8,9-х классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС ООО на 2021-2022 уч.г.
5.7	Анализ результатов мониторинга реализации ФГОС ООО в 2022-2023уч. г. и принятие управленческих решений	Май – июнь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Зам.директора по УВР О.В.Будовая	Локальные акты на основании аналитических материалов
5.8	Организация сетевого взаимодействия учителей 5-9-х классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	В течение года	Ответственная за сайт МОУ «СОШ №4», К.В. Мостовая. Зам. директора по УВР О.В. Будовая	Функционирующий канал; статистика посещаемости сайта; ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта, участие в вебинарах.
5.9	Информирование всех участников о ходе и результатах введения ФГОС ООО: - размещение информации на Интернет - сайте МОУ «СОШ №4»; -обсуждение содержания основной образовательной программы основного общего образования; - организация доступа педагогических работников МОУ «СОШ № 4» к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС ООО. -Публикация статей об Основной образовательной программе ООО МОУ «СОШ №4» в СМИ.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А. Стрюк Зам. директора по УВР Будовая О.В. Администратор сайта К.В. Мостовая Зав. библиотекой Мырзенко Л.М., Электроник	Информированность участников образовательного процесса
5.10	Проведение родительских собраний обучающихся 5-9-х классов	В течение года	Зам.директора по УВР Будовая О.В.	Протоколы родительских собраний
5.11	Индивидуальные консультации для родителей, иных специалистов	В течение года	Зам.директора по УВР Будовая О.В.,	Аналитическая справка по результатам опроса, предложения по

			творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	совершенствованию реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах в 2019-2020 уч.г.
5.12	Создание медиатеки: -банк конспектов уроков (занятий), -презентаций, контрольных заданий для обучающихся 5-х-6-7-8-9-х классов; статьи учителей, других специалистов из серии «Из опыта работы по реализации ФГОС ООО»	В течение года	Творческая группа учителей, работающих в 5- 9-х классах, руководители МО	Банк конспектов, презентаций, контрольных заданий, статей в «Электронной учительской» МОУ «СОШ №4»
VI.	Создание методического обеспечения внедрения ФГОС ООО			
6.1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО по всем предметам 9-х классов	Декабрь 2023	Зав. библиотекой Л.М. Мырзенко учителя 9-х классов	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, учебной и учебно-методической литературы.
6.2	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 5-х классов, 6-7,8,9-х классов;	В течение года	Ответственная за сайт, зам. директора по УВР К.В. Мостовая О.В. Будовая Зав. библиотекой Л.М.Мырзенко, учителя основной школы	Обновляемый электронный банк Обновление информации не реже, чем раз в четверть
6.3	Проведение заседаний МО в течение учебного года: - формирование УУД: - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - ИКТ в деятельности учителей 9-х классов.	Раз в четверть	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей МОУ «СОШ №4», материалы для сайта и медиатеки
6.4	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 9-х классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП;	Май 2023 г.	Зам.директора по УВР: О.В.Будовая педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 5-8,9-х классах учителями и педагогами дополнительного образования

	- анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив			
VII.	Мониторинг результативности организационного обеспечения введения ФГОС ООО			
7.1	Обеспечение контроля процессов введения ФГОС ООО. План внутришкольного контроля.	В течение года	Зам. директора по УВР О.В.Будовая	Аналитический материал результатов внедрения ФГОС ООО в 9-х классах МОУ «СОШ №4».
7.2	Организация мониторинга достижений обучающихся по программам ФГОС ООО по двум составляющим: - результаты овладения основными знаниями - овладение универсальными учебными действиями.	По особому плану в течение года	Зам.директора по УВР О.В.Будовая. творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Оценка достижений обучающихся Аналитические справки, отчёты Карта достижений обучающихся
7.3	Осуществление мониторинга результатов (личностных, метапредметных, предметных)	По особому плану в течение года	Зам.директора по УВР О.В. Будовая, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Оценка достижений обучающихся Аналитические справки, отчёты. Карта достижений обучающихся.
7.4	Внутришкольный контроль за выполнением рекомендаций ФГОС ООО по организации учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР О.В.Будовая.	Аналитические справки, отчёты.
7.5	Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Февраль 2023 г.	Зам.директора по УВР О.В.Будовая.	Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённости родителями обучающихся 5-9-х классов
7.6	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в МОУ «СОШ №4»: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора;	Апрель - Май 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4»С.А. Стрюк Зам.директора по УВР О.В. Будовая, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО.	Материалы для самообследования

Зам. директора по УВР

О.В. Будовая