



План-график реализации обновлённых ФГОС НОО в МОУ «СОШ №4» на 2023–2024 учебный год

Цель: управление процессом реализации обновлённых ФГОС НОО в 1-4 классах МОУ «СОШ №4».

Задачи:

1. Обеспечить реализацию обновлённых ФГОС НОО в 1-4-х классах МОУ «СОШ №4» в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней.
2. Обеспечить методическое и информационное сопровождение реализации обновлённых ФГОС НОО в течение 2023-2024 уч.г.
3. Скорректировать ООП НОО в соответствии с требованиями
4. ации обновлённых ФГОС НОО в 1-4 классах.
5. Создать организационные условия для реализации обновлённых ФГОС НОО в 2023-2024 уч.г.
6. Установить сетевое взаимодействие между школами города по обмену опытом в рамках реализации плана РВЦИ «На стыке наук».
7. Обеспечить финансово-экономическую базу введения и реализации обновлённых ФГОС НОО в МОУ «СОШ №4».
8. **1 Планируемое количество учащихся 1-4 классов, которые начнут обучение по обновлённым ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС НОО с 1 сентября 2023 года составляет 344 человека:**
 9. – 1-е классы – 3 класса, 89 обучающихся
 10. – 2-е классы – 3 класса, 93 обучающихся
 11. – 3-е классы – 3 класса, 72 обучающихся
 12. – 4-е классы – 3 класса, 90 обучающихся.
2. **Количество педагогов, планирующих перейти на обучение по обновлённым ФГОС с 1 сентября 2023 года в начальных классах – 12.**
 13. 1.Из них прошли курсовую подготовку по обновлённым ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС – 12 чел.(100%).
 14. 2.Прошли апробацию создания рабочих программ в конструкторе рабочих программ -100%.
15. **3. Психолого-педагогическое обеспечение. Организация информационно-просветительской работы с родителями по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО.**

1. Проведены мероприятия по информированию участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения обновленных ФГОС:

- работа методических объединений по изучению нормативных документов по ФГОС третьего поколения;

- работа творческих групп по изучению методических рекомендаций по введению обновленных ФГОС;

- Педагогический совет «Обновленные ФГОС с 01.09.2023 года. К каким изменениям готовиться школе»

2.. Проведены родительские собрания об особенностях введения обновленных ФГОС- . (1-4 классы, будущих первоклассников).

3. Написаны заявления о согласии перехода на обновленные ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС с 01.09.2023г. родителями учеников 1-3-х классов 100%.

4. Информация об обновленных ФГОС размещена на сайте МОУ «СОШ №4».

16. 4. Проведён мониторинг готовности библиотечного фонда. Сделан заказ на закупку учебников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Создание нормативно – правового обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО			
1.1.	Разработка плана – графика работы с педагогическим коллективом МОУ "СОШ №4" городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов по реализации обновленных ФГОС НОО в 2023 –2024 уч.г.	Август	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова, О.В.Будовая, О.А.Ольшанская И.В.Воронова	План-график по организации деятельности педагогического коллектива МОУ "СОШ №4" в период реализации обновленных ФГОС НОО
1.2.	<u>Внесение изменений в нормативно правовые документы:</u> 1. Система контроля качества знаний и промежуточной аттестации. 2. Корректировка ООП НОО: 3. Разработка, корректировка Программы внеурочной деятельности, Положения о внеурочной деятельности 4. Разработка программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся 5. Составление учебных планов, календарного	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, Вторушина М.В. О.В.Будовая, О.А.Ольшанская Руководители МО Учителя начальных классов	Утвержденные Положение о системе оценивания и Положение о промежуточной аттестации ООП НОО по новой структуре Положение о внеурочной деятельности Учебные планы, рабочие программы по предметам на 2023 –2024 учебный год. Утвержденные программы внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и обучающихся

	графика на 2023 –2024уч.г. 6. Разработка рабочих программ по предметам			
1.3.	Разработка пакета стартовой диагностики сформированности УУД у первоклассников, методических рекомендаций по ее использованию.	Август 2023 г.	Психолог школы Алексеева А.И.	Пакет диагностических материалов, методические рекомендации по использованию.
1.4.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями доп. образования в рамках реализации Программы внеурочной деятельности.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Будовая О.В.	Заключенные договора с партнёрами по реализации Программы внеурочной деятельности
1.5.	Составление расписания, обеспечивающего выполнение учебного плана в соответствии с обновлённых ФГОС и требований СанПин 2.4.2.2821-10	Сентябрь 2023г.	Диспетчер по расписанию Порошина Е.Б. Зам. директора по УВР Н.П.Смирнова, О.А.Ольшанская.	Оптимальное расписание в соответствии с обновлённых ФГОС и требований СанПин 2.4.2.2821-10
1.6	Анализ исполнения документов работниками ОУ: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, психолога	Ежеквартально	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
1.7.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже чем раз в неделю	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
II.	Создание кадрового обеспечения внедрения обновлённых ФГОС НОО			
2.1.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации обновлённых ФГОС ОО	Май – август 2023г.	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации обновлённых ФГОС НОО на 2023-2024уч.г.
2.2.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024уч.г.	Сентябрь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	Штатное расписание на 2023-2024уч.г.
	Составление прогноза обеспеченности кадрами на 2023 –2023уч. год и перспективу.	Октябрь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» Стрюк С.А., зам.директора по УВР: Будовая О.В., Смирнова Н.П., Комарова О.В.	План работы по заполнению выявленных вакансий

2.3	Разработка и внедрение модели методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР Комарова О.В., организатор МР К.В. Мостовая	Модель методического сопровождения педагогов в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС ОВЗ в 2023-2024уч.г.
2.4	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения обновлённых ФГОС начального, основного общего образования в МОУ «СОШ №4»	Август 2023г.	Организатор методической работы К.В. Мостовая, руководители МО	План инновационно – методической работы в 2023-2024уч.г.
2.5	Комплектование ОУ педагогическими работниками в соответствии с требованиями , предусмотренными должностными инструкциями , способными обеспечить реализацию ООП НОО	Май – август 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	Утверждённое штатное расписание на 2023-2024уч.г.
2.6	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО	Август 2023г	Зам.директора по УВР Воронова И.В., организатор методической работы К.В. Мостовая	Откорректированный план повышения квалификации
2.7	Составление заявки на курсовую переподготовку педагогических работников МОУ «СОШ №4»: учителей начальных классов, учителей предметников, на региональном уровне.	Сентябрь 2023г	Зам.директора по УВР Воронова И.В. организатор методической работы К.В. Мостовая.	Заявка в ТОИПКРО
2.8	Обеспечение функционирования творческой группы по подготовке и реализации введения обновлённых ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова О.А.Ольшанская	План работы творческой группы по подготовке и реализации введения обновлённых ФГОС НОО на 2023-2024г.
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ учителей 1-4-х классов	Август 2023г	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова. О.А.Ольшанская руководители МО	Утверждённые рабочие программы по предметам и по внеурочной деятельности.
2.10	Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО	В течение года	Организатор методической работы К.В. Мостовая Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова	Повышение квалификации педагогов.
2.11	Организация изучения инструктивно-методических и нормативных актов МО и науки РФ, Департамента образования и науки Томской области, Управления образования по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО	В течение года	Организатор методической работы К.В. Мостовая, Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова О.В.Комарова	Индивидуальный план профессионального развития педагогов

			О.А.Ольшанская	
2.12	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 год и перспективу	Апрель 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	План работы по заполнению выявленных вакансий
III.	Создание финансового обеспечения внедрения обновлённых ФГОС НОО			
3.1	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024уч. г. С учетом участия в процессе реализации обновлённых ФГОС НОО	Сентябрь	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	Тарификация 2023-2024 уч.г.
3.2	Совершенствование новой системы оплаты труда работников МОУ «СОШ №4», ориентированной на результат в условиях перехода на обновлённых ФГОС ОО	Сентябрь	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	Новая система оплаты труда работников МОУ «СОШ №4», ориентированной на результат в условиях перехода на обновлённых ФГОС ОО
3.3	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО. Корректировка Программы наращивания ресурсов в соответствии с обновлённых ФГОС	Август	Начальник АХЧ .В.Сазонова Специалист по закупкам Иванова Н.С.	Программа наращивания ресурсов до 2024г
3.4.	Анализ направлений реализации внебюджетной деятельности, поиск дополнительных источников финансирования обновлённых ФГОС НОО	Сентябрь-октябрь 2023г., май-июнь 2024г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк	Предложения по развитию внебюджетной деятельности МОУ «СОШ №4».
3.5	Составление сметы расходов на реализацию обязательной части ООП НОО и реализацию исполнения требований обновлённых ФГОС в части организации внеурочной деятельности обучающихся	Июнь – август 2023г., май-июнь 2023г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Начальник АХЧ .В.Сазонова Специалист по закупкам Иванова Н.С.	Смета на новый учебный год
3.6	Заказ учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновлённых ФГОС НОО	Март 2023г.	Зав.библиотекой Л.М.Мырзенко	Заявка
3.7	Анализ направлений реализации внебюджетной деятельности, поиск дополнительных источников финансирования обновлённых ФГОС НОО.		Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Совет учреждения	Предложения в положение о внебюджетной деятельности ОУ, создание инициативной группы по развитию внебюджетной деятельности МОУ «СОШ №4».
3.8	Планирование бюджета. Составление сметы расходов на реализацию обязательной части основной образовательной программы начального общего образования и реализацию исполнения требований	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Совет учреждения	Смета на 2024г.

	обновлённых ФГОС в части организации внеурочной деятельности обучающихся.			
IV.	Создание материально – технического обеспечения внедрения обновлённых ФГОС НОО			
4.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации обновлённых ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	До 1.09.2023 г. В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Начальник АХЧ .В.Сазонова. Специалист по закупкам Иванова Н.С.	План оснащённости МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов
4.2	Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Начальник АХЧ .В.Сазонова. Специалист по закупкам Иванова Н.С., классные руководители	Заявки. Паспорта кабинетов
4.3	Соблюдение норм СанПиНа в образовательном процессе 1-4-х классов по обновлённым ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова., инженер по ОТ и ТБ Ю.А.Перовская	Аналитическая справка. Приказ.
4.4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации обновлённых ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Начальник АХЧ .В.Сазонова Специалист по закупкам Иванова Н.С.	Материально -техническая база реализации обновлённых ФГОС НОО в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательного учреждения.
4.5	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Зав.БИЦ Л.М.Мырзенко Специалист по закупкам Иванова Н.С.	План-заявка на учебные/электронные издания, включая справочно – библиографические и периодические издания.
4.6	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Электроник Гардт А.М.	
4.7	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС начального общего образования. С учетом закупок 2023 года и необходимости обеспечения условий реализации обновлённых ФГОС НОО в	Март – апрель 2024г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Начальник АХЧ .В.Сазонова Электроник Гардт А.М.	База данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», база учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по

	новом учебном году: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы			обновлению материально-технической и учебной баз МОУ «СОШ №4».
4.8	Коррекция Программы наращивания материально технических ресурсов в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова, Начальник АХЧ .В.Сазонова Специалист по закупкам Иванова Н.С.	Скорректированная Программа наращивания материально технических ресурсов начального общего образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС
4.9	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов	До 5 сентября	Зав.БИЦ Л.М.Мырзенко, учителя, работающие в 1-4- х классах	Отчет
4.10	Проверка обеспеченности учителей 1-4-х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	До 25 августа 2023г.	Зав.БИЦ Л.М.Мырзенко , Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова.	Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы, программ
4.11	Подготовка к 2024-2024 уч. г.: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям обновлённых ФГОС в части будущих 1-х классов - корректировка плана закупок и сметы 2023–2024уч. года. - составление проекта 2024– 2024уч.г.	Апрель-май 2024 г.	Начальник АХЧ .В.Сазонова Специалист по закупкам Иванова Н.С., учителя 4-х классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению МОУ «СОШ №4», базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, сметы и планы закупок
4.12	Паспортизация кабинетов	Май – август 2023	Заведующие кабинетами	Паспорт учебного кабинета
V.	Реализация обновлённых ФГОС НОО. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения обновлённых ФГОС НОО			
5.1	Внедрение обновлённых ФГОС НОО в параллели 1-4-х классов	Сентябрь 2023г.- в течение года	Коллектив МОУ «СОШ №4».	Реализация обновлённой ООП НОО; внедрение обновлённых ФГОС НОО.
5.2	Публикации на сайте школы материалов по введению обновлённых ФГОС НОО,	В течение года	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова, О.А.Ольшанская	Обновление сайта

			Будовая О.В., ответственный за сайт К.В.Мостовая, А.М.Гардт	
5.3	Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родителей обучающихся 1-4-х классов по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова. классные руководители 1-4-х классов	Анкеты, публикации, протоколы родительских собраний
5.4	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август 2023 г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, Вторушина М.В. О.А.Ольшанская	Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2023-2024 уч.г.
5.5	Организация участия МОУ «СОШ №4» в Федеральном мониторинге реализации обновлённых ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова, О.А.Ольшанская И.В. Воронова	Аналитический материал на сайте Федерального мониторинга
5.6	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам обновлённых ФГОС НОО	Апрель-май 2024 г	Психолог, учителя 1-4-х и будущих 1-х кл.	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации обновлённых ФГОС НОО на 2024 –2025 уч.г.
5.7	Анализ результатов мониторинга реализации обновлённых ФГОС НОО, в 2023 –2024 уч.г. и принятие управленческих решений	Май – июнь 2024г.	Директор МОУ «СОШ №4» С.А.Стрюк Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, Вторушина М.В. О.А.Ольшанская	Локальные акты на основании аналитических материалов
5.8	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов реализации обновлённых ФГОС НОО, обмену опытом	В течение года	Ответственный за сайт МОУ «СОШ №4» К.В.Мостовая заместитель директора по УВР Смирнова Н.П., О.А.Ольшанская, Воронова И.В.	Функционирующий канал; статистика посещаемости сайта; ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта, участие в вебинарах.
5.9	Информирование всех участников о ходе и результатах введения обновлённых ФГОС ОВЗ:	В течение года	Директор МОУ «СОШ №4»	Информированность участников образовательного процесса

	<ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на Интернет - сайте МОУ СОШ №4; -обсуждение содержания основной образовательной программы начального общего образования; - организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО. - Обеспечение доступа к информационно – образовательным ресурсам, техническим средствам обучения обучающихся 1-4-х классов -Информирование родителей первоклассников о готовности ОУ к переходу на обновлённых ФГОС, -Представление общественности публичных докладов по переходу на обновлённых ФГОС. -Публикация статей об Основной образовательной программе НОО МОУ «СОШ №4» в СМИ. 		<p>Стрюк С.А. Зам.директора по УВР Смирнова Н.П. О.А.Ольшанская Вторушина М.В. Будовая О.В. Воронова И.В. Комарова О.В. Руководитель сайта Мостовая К.В. Зав. библиотекой Мырзенко Л.М., Электроник Гардт А.М.</p>	<p>Аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации обновлённых ФГОС НОО в 1-х-4-х классах в 2023 –2024 уч.г</p>
5.10	Проведение родительских собраний обучающихся 1,2,3,4-х классов, будущих первоклассников		<p>Зам.директора по УВР Смирнова Н.П. Ольшанская О.А.</p>	<p>Протоколы родительских собраний,</p>
5.11	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, учителей начальной школы, иных специалистов		<p>Зам.директора по УВР по направлениям работы, психолог, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО</p>	<p>Аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации обновлённых ФГОС НОО в 2023-2024 уч.г</p>
5.12	<p>Создание медиатеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -банк конспектов, технологических карт уроков (занятий), -презентаций, контрольных заданий для 1-4-х классов; -статьи учителей, других специалистов из серии «Из опыта работы по реализации обновлённых 		<p>Творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО</p>	<p>Банк конспектов, презентаций, контрольных заданий, статей в «Электронной учительской» МОУ «СОШ №4»</p>

	ФГОС НОО»			
VI.	Создание методического обеспечения внедрения и реализации обновлённых ФГОС НОО			
6.1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга обновлённых ФГОС НОО в 1-4-х классов	Сентябрь 2023г. Декабрь 2023г.	Зав.библиотекой Л.М.Мырзенко, учителя 1-4-х и будущих 1-х классов	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
6.2	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1-4-х классов;	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Ответственный за сайт Мостовая К.В. Зав.БИЦ Л.М.Мырзенко, Зам.директора по УВР Н.П.Смирнова., О.А.Ольшанская учителя, работающие в 1-4-х классах	Обновляемый электронный банк
6.3	Проведение заседаний МО в течение учебного года: - формирование функциональной грамотности: первый опыт (по предметно); - роль внеурочной деятельности в формировании функциональной грамотности; - возможности реализации обновлённых ФГОС НОО в формировании функциональной грамотности во всех классах начальной школы; - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по обновлённым ФГОС НОО.	Раз в месяц	Зам.директора по УВР Будовая О.В., Вторушина М.В., Н.П.Смирнова, О.А.Ольшанская творческая группа учителей, руководители МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей МОУ «СОШ № 4», материалы для сайта и медиатеки
6.4	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4-х классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Май 2024 г.	Зам.директора по УВР: О.А.Ольшанская Н.П.Смирнова., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Утвержденная ООП и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 1-4-х классах педагогов дополнительного образования
VII.	Мониторинг результативности организационного обеспечения введения обновлённых ФГОС			
7.1	Обеспечение контроля процессов введения обновлённых ФГОС в начальной школе. План внутришкольного контроля.	В течение года	Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, Вторушина М.В.	Аналитический материал результатов внедрения обновлённых ФГОС на начальном уровне обучения в МОУ «СОШ №4».

			О.А.Ольшанская Комарова О.В. Будовая О.В. Воронова И.В.	
7.2	Организация мониторинга достижений обучающихся по программам обновлённых ФГОС по двум составляющим: - результаты овладения основными знаниями - овладение универсальными учебными действиями.	По особому плану в течение года	Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, О.В.Будовая, Ольшанская О.А. творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Оценка достижений обучающихся Аналитические справки, отчёты Карта достижений обучающихся
7.3	Осуществление мониторинга результатов (личностных, метапредметных, предметных, функциональной грамотности)	По особому плану в течение года	Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО	Оценка достижений обучающихся Аналитические справки, отчёты. Карта достижений обучающихся.
7.4	Внутришкольный контроль за выполнением рекомендаций обновлённых ФГОС по организации учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, О.В.Будовая. Ольшанская О.А.	Аналитические справки, отчёты.
7.5	Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Май 2024г.	Зам.директора по УВР: Н.П.Смирнова, О.В.Будовая.	Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённости родителями обучающихся 1-4-х классов
7.6	Обобщение опыта реализации обновлённых ФГОС НОО в МОУ «СОШ №4»: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - подготовка материалов для публичного отчета	Май 2024г.	Директор МОУ «СОШ №4»С.А.Стрюк Зам.директора по УВР творческая группа учителей-разработчиков, руководители МО.	Материалы для отчета, самообследования

Исполнитель заместитель директора по УВР

Смирнова Н.П., 5-46-29