

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа Стрежевой  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

636785, Томская область, г. Стрежевой, 4 микрорайон, д. 458, E-mail: 4school@strj.tomsknet.ru, тел/факс: (382-59) 5-76-32

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 02 » 02 2023 г.



**Актуализированный план мероприятий («дорожная карта»)  
по введению и реализации обновленных федеральных  
государственных образовательных стандартов в 6,7, 8, 9, 10-х  
классах и федеральных основных общеобразовательных  
программ в 1-11 классах в МОУ «СОШ № 4»  
на 2023 – 2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Руководитель. Заместитель директора по УВР	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов
1.3	Участие в региональных семинарах-совещаниях по организации перехода на обновленные ФГОС 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классов и ФООП в 1-11 классах и реализации ФООП в 1-11 классах	Ежемесячно (февраль – декабрь 2023 года)	Заместитель директора по УВР	Участие в организационных семинарах - совещаниях
1.4	Проведение самообследования готовности школы к введению обновленных ФГОС 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классов и ФООП в 1-11 классах и введение ФООП	Февраль - апрель 2023 года	Заместители директора по УВР, ВР, ИКГ, руководители ШМО	Самообследование готовности к реализации обновлённых ФГОС и ФООП

1.5	Участие в региональном совещании, посвященному переходу на обновленные ФГОС 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классов и ФООП в 1-11 классах и введению ФООП	Август 2023 года, далее - ежегодно	Директор	Участие в региональном совещании
1.6	Организация участия педагогов и административно-управленческих команд в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников образовательной организации	2023-2025 годы	Заместитель директора по УВР	Программы КПК
1.7	Комплектование образовательных организаций УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС и ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023 года, далее – ежегодно (по мере необходимости)	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО, зав. библиотекой	Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС и ФООП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
1.8	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
1.9	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год
1.10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ОО и СОО в части, формируемой участниками образовательных	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
1.12	Реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП в рамках обновленных ФГОС и ФООП	Ежегодно в течение 2023-2025 годов	Директор	Договоры о сетевом взаимодействии
1.13	Приведение в соответствие с ФГОС и ФООП основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	До 01.09. 2023-года	Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ, руководители ШМО	Протоколы заседаний
1.14	Участие педагогического коллектива района в окружных совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП (выездные и в формате ВКС)	январь, февраль, март, апрель, май 2023 года	Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ, руководители ШМО	Участие
1.15	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников,	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой

	учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	
1.16	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.17	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФОП</b>				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	До 01 сентября 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Нормативно-правовой акт учредителя образовательной организации. Устав образовательной организации
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классов и ФООП в 1-11 классах	До 01 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС 6 -х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классов и введения ФООП в 1-11 классах
2.6	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	До 01 сентября 2023 года	Директор	Должностные инструкции
2.7	Приведение в соответствие обновленным ФГОС и ФООП основных образовательных программ НОО, ООО, СОО для классов, переходящих/перешедших на обновленные ФГОС 2021-2023 годов	До 01 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Основная образовательная программа, АООП (при необходимости) Приказы об утверждении ООП, АООП
2.8	Приведение в соответствие ФООП основной образовательной программы СОО для классов, продолжающих обучение по ФГОС 2012 года	До 01 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Основная образовательная программа, АООП (при необходимости) Приказы об утверждении ООП, АООП
2.9	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с	До 01 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения

	обновленными ФГОС и федеральной основной общеобразовательной программой			комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП
2.10	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с обновленными ФГОС и федеральной основной общеобразовательной программой	До 01 сентября 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП
<b>3. Методическое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП</b>				
3.1	Актуализация плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию обновленных ФГОС и ФООП	До 01 февраля 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР, руководителя ШМО	Актуализированный план методической работы. Приказ об утверждении актуализированного плана методической работы Планы работы ШМО
3.2	Разработка Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по обновленным ФГОС и ФООП	2023-2025 годы	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
3.3	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП	Постоянно (в течение 2023 – 2025 годов)	Психолог	План работы по психолого-педагогическому сопровождению

3.5	Формирование плана ВШК в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	До 01 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	План ВШК на учебный год
3.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	До 01 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП</b>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения введения обновленных ФГОС и ФООП:	Ежегодно (в течение 2023 – 2025 годов)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР.
	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП	Постоянно (в течение 2023 – 2025 годов)	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП
4.2	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	До 25 августа 2023 года; до 25 августа 2024 года	Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП</b>				
5.1	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов
5.2	Информирование родительской общественности о введения и	Постоянно (в течение 2023 – 2025 годов)	Директор	Размещение на сайте образовательной организации информационных



	реализации обновленных ФГОС и ФООП		Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	материалов о введении и реализации обновленных ФГОС и ФООП
5.3	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП	Постоянно (в течение 2023 – 2025 годов)	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Размещение на сайте образовательной организации, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации обновленных ФГОС и ФООП
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП</b>				
6.1	Утверждение/внесение изменений в случае необходимости плана образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы на период 2023-2025 г.г.	ежегодно по мере необходимости	Директор	План образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы

